

江苏联合职业技术学院扬州分院 实施性人才培养方案

学 制：五年制

专 业 名 称：国际经济与贸易

专 业 代 码：530501

年 级：2021 级

制 订 / 修 订：☐ 制订 ☒ 修订

二〇二三年八月

一、专业名称与代码

专业名称：国际经济与贸易

专业代码：530501

二、入学要求

初中应届毕业生

三、修业年限

5 年

四、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格 或职业技能 等级证书
财经商贸 大类 (53)	经济贸易类 (5305)	商务服务业 (72) 批发业 (51) 零售业 (52)	国际商务专业人员 (2-06-07-01) 运输代理服务 (4-02-05-03)	外贸单证员、外贸 跟单员、外贸 业务员、国际货 运代理员、跨境 电商运营专员	单证员 跟单员

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向现代商贸业和相关服务业、批发业、零售业等行业的国际商务专业人员、外贸会计等职业群，能够从事外贸跟单、外贸会计核算、国际货运代理、跨境电商运营等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等发面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和中国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识,在篮球、足球、排球、羽毛球、武术等项目中选择体育选修项目,掌握 1—2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养,通过参加舞蹈、书法、经典诵读、花样跳绳、轮滑等社团活动,能够形成 1—2 项艺术特长或爱好。

2.知识

(1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识。

(3) 掌握本专业必需的基础英语知识和专业外语知识。

(4) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(5) 掌握外贸理论、法规政策措施、国际贸易惯例的基本知识。

(6) 掌握进出口贸易流程、外贸跟单理论与实务的基础知识。

(7) 掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

(8) 掌握跨境电商数据统计分析和报告撰写,以及客户服务与管理的相关知识。

(9) 掌握主流跨境电商平台的运营规则和推广方式,移动电子商务平台和新媒体运营与管理的方法。

(10) 掌握国际海运与多式联运与实务、物流配送的相关知识。

3.能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力,本专业必需的信息技术应用能力,具备会计信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力。

(4) 能够运用外语进行商务洽谈及处理商务函电、合同、单证的基础能力。

(5) 具备缮制和审核常用国际商务单证的操作能力。

(6) 具备货运代理工作的能力,掌握货运代理业务流程,具有货物运输的组织与协调能力。

(7) 具备外贸跟单工作的能力,掌握进出口贸易中跟单的工作流程,具有跟单员工作基本能力。

(8) 能够根据跨境电商网站(店)推广目标,选择合理的推广方式,进行策划、实施和效果评估与优化。

(9) 能够运用跨境电商平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理,并依据店铺、产品和客户数据等各类数据,进行分析与预测。

(10) 能够正确进行网络营销,应对客户咨询、异议、处理客户投诉,进行客户个性化服务等。

(11) 具有较好的商务交流、人际沟通和合作协调能力，有较强的应变能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置框架主要包括公共基础课程、专业（技能）课程体系。公共课程包括思想政治课程模块和文化课程模块；专业（技能）课程包括专业（群）平台课程模块、专业核心课程模块、专业技能实训项目课程模块、专业拓展课程模块等。

（一）主要公共基础课程教学内容及课程目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	中国特色社会主义 (36)	阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。	紧密结合社会实践和学生实际，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。
2	心理健康 与职业生涯 (36)	阐释职业生涯发展环境、职业生涯规划；正确认识自我、正确认识职业理想与现实的关系；了解个体生理与心理特点差异，情绪的基本特征和成因；职业群及演变趋势；立足专业，谋划发展；提升职业素养的方法；良好的人际关系与交往方法；科学的学习方法及良好的学习习惯等。	通过本门课程的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。
3	哲学与人生 (36)	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确的价值判断和行为选择的意义；社会主义核心价值观内涵等。	通过本门课程的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
4	职业道德与法治 (36)	感悟道德力量；践行职业道德的基本规范，提升职业道德境界；坚持全面依法治国；维护宪法尊严，遵循法律规范。	通过本门课程的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。
5	思想道德与法治 (48)	本课程包括知识模块和实践模块。 知识模块：做担当民族复兴大任的时代新人，确立高尚的人生追求，科学应对人生的各种挑战，理想信念内涵与作用，确立崇高科学的理想信念，中国精神的科学内涵和现实意义，弘扬新时代的爱国主义，坚定社会主义核心价值观自信、践行社会主义核心价值观的基本要求，社会主义道德的形成及其本质，社会主义道德的核心、原则及其规范，在实践中养成优良道德品质，我国社会主义法律的本质和作用，坚持全面依法治国，培养社会主义法治思维，依法行使权利与履行义务。 实践模块：通过课堂讨论、经典回放、文献报告等课堂实践，校外参观学习、假期社会调查等社会实践，实现理论学习与实践体验的有效衔接。	紧密结合社会实践和学生实际，运用辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，解决成长成才过程中遇到的实际问题，更好适应大学生活，促进德智体美劳全面发展。
6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (32)	阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，毛泽东思想的主要内容及其历史地位，邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展	旨在从整体上阐释马克思主义中国化理论成果，既体现马克思主义中国化理论成果形成和发展的历史逻辑，又体现这些理论成果的理论逻辑；既体现马克思主义中国化理论成果的整体性，又体现各个理论成果的重点

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
		观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位，坚持和发展中国特色社会主义的总任务，系统阐述“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局，全面推进国防和军队现代化，中国特色大国外交、坚持和加强党的领导等。	和难点，力求全面准确地理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，尤其是马克思主义中国化的最新成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。
7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 (48)	根据上级有关部门会议或文件精神确定。	
8	语文 (370)	本课程分为基础模块（必修）、职业模块（限定选修）、拓展模块（选修）。 基础模块：语感与语言习得，中外文学作品选读，实用性阅读与口语交流，古代诗文选读，中国革命传统作品选读，社会主义先进文化作品选读。 职业模块：劳模、工匠精神作品研读，职场应用写作与交流，科普作品选读。 拓展模块：思辨性阅读与表达，古代科技著述选读，中外文学作品研读。	正确、熟练、有效地运用祖国语言文字；加强语文积累，提升语言文字运用能力；增强语文鉴赏和感受能力；品味语言，感受形象，理解思想内容，欣赏艺术魅力，发展想象能力和审美能力；增强思考和领悟意识，开阔语文学习视野，拓宽语文学习范围，发展语文学习潜能。
9	数学 (370)	本课程分为必修模块、选修模块、发展（应用）模块。 必修模块：集合、不等式、函数、三角函数、数列、平面向量、立体几何、概率与统计初步、复数、线性规划初步、平面解析几何、排列、组合与二项式定理等。 选修模块：逻辑代数初步、算法与程序框图。 发展（应用）模块：极限与连续、导数与微分等内	提高作为高技能人才所必须具备的数学素养。获得必要的数学基础知识和基本技能；了解概念、结论等的产生背景及应用，体会其中所蕴涵的数学思想方法；提高空间想象、逻辑推理、运算求解、数据处理、现代信息技术运用和分析、解决简单实际问题的能力；发展数学应用意识和创新意识，形成良好的数学学习习惯。

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
		容，或专业数学（如线性代数）。	
10	英语 (370)	本课程分为必修模块、选修模块。 必修模块以主题为主线，涵盖语篇类型、语言与技能知识、文化情感知识。 在自我与他人、生活与学习、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境 and 可持续发展 8 个主题中，涵盖记叙文、说明文、应用文和议论文等文体，并涉及口头、书面语体。 语言与技能知识包括语音知识、词汇知识、语法知识、语篇知识、语用知识。 文化情感知识包括中外文化的成就及其代表人物、中外传统节日和民俗的异同、中外文明礼仪的差异、相关国家人文地理、中华优秀传统文化等。 选修模块：依据与职业领域相关的通用职场能力设立求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职场规划等主题。	掌握英语基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养。能运用所学语言知识和技能在职场沟通方面进行跨文化交流与情感沟通；在逻辑论证方面体现出思辨思维；能够自主、有效规划个人学习，通过多渠道获取英语学习资源，选择恰当的学习策略和方法，提高学习效率。
11	信息技术 (98)	本课程分为基础模块（必修）和拓展模块（选修）。 基础模块：信息技术应用基础、网络技术应用、图文编辑、数据处理、演示文稿制作、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能。 拓展模块：编制数据报表、开设个人网店。	了解信息技术设备与系统操作、程序设计、网络应用、图文编辑、数据处理、数字媒体技术应用、信息安全防护和人工智能应用等相关知识；理解信息社会特征；遵循信息社会规范；掌握信息技术在生产、生活和学习情境中的相关应用技能；具备综合运用信息技术和所学专业知识和解决职业岗位情境中具体业务问题的信息化职业能力。

（二）主要专业（群）平台课程教学内容及课程目标要求

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	教学目标要求
1	会计基本技能 (68)	数字与文字的书写；珠算认知，珠算增减乘除和票据录入；点钞与验钞；计算器和计算机数字小键盘录入；信息化电子收款机的操作；会计凭证装订等。	掌握珠算技能、会计书写技能、会计计算技能、点钞与验钞技能、计算器和计算机录入技能、电子收款机的操作技能等。
2	基础会计	会计的概念、范围，分类，现代会计	认知会计职业岗位的背景、特

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	教学目标要求
	(166)	职业特征与岗位,会计核算基础和原则; 会计要素、会计等式、运用借贷记账法; 识别经济业务与原始凭证, 核算企业基本经济业务; 填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账; 实施财产清查, 编制财务会计报告, 应用会计处理程序。	点和要求, 产生对会计职业的兴趣; 能正确应用会计的基本规范, 能说出会计的基本术语; 能正确判断经济业务性质和内容, 能准确按照会计的专门方法作会计业务处理; 能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账, 能具备中小企业记账员岗位的基本能力。
3	经济学认知 (68)	经济、经济学、市场经济、市场运行机制, 中国的市场经济运行; 微观经济学知识, 商品与货币, 劳动与价值; 宏观经济学基础知识, 国民收入与分配; 市场失灵与政府行为。	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象, 培育经济学思维模式, 理解基本经济学知识和理论基础, 养成良好的思维习惯。
4	企业财务会计实务 (102)	财务会计概念框架; 存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算; 流动负债和非流动负债的核算; 所有者权益的核算; 收入的核算; 费用的核算; 利润的核算; 财务会计报告的编制。	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则, 具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力, 能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算, 能较为熟练地编制会计报告, 使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力, 初步具有初级会计师职业能力。
5	财政与金融基础认知 (68)	中国公共财政的范围、职能、作用; 财政收支框架、财政预算; 税收的本质、特征, 税收发展简史, 中国的现行税收制度体系, 增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税等现行税制内容; 金融的概念、范围、职能、作用, 中国现行金融体系及构成, 银行、非银行金融机构的功能; 货币、信用、利率; 金融市场, 金融工具, 互联网金融; 中国的财政政策与货币政策解读。	认知财政金融相关知识, 培养学生对财政金融政策的理解能力, 将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合, 培养学生学习财经专业兴趣、资料查阅能力以及基本的财政金融职业素养。
6	初级会计电算化 (68)	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。	掌握会计信息系统的基本知识、技能, 熟悉运用主流财务会计软件应用系统, 能够运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报表编制。
7	EXCEL在财务中的运用(68)	EXCEL 基础知识; 会计凭证的制作; 记账管理系统的建立; 薪酬管理实务; 固定资产管理实务; 往来账款管理实务; 会计报表的编制。	掌握 excel 常用键的使用以及快捷方式; 掌握常用基本函数以及财务函数的使用; 掌握如何制作表格以及表格的美化; 掌握 excel 在会计凭证、财务报表等的使用; 掌握利用 excel 进行固定资产折旧; 了

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	教学目标要求
			解利用 excel 进行投资决策分析；能运用 excel 制作常见的会计凭证,会计账簿；能运用 excel 编制会计报表；能通过 excel 进行简单的财务分析；能运用 excel 进行薪酬管理；能够熟练运用 excel 表格基本功能。
8	管理会计基础认知 (68)	管理会计概念、功能、作用，与财务会计的区别，中国管理会计框架；中国管理会计基本指引认知，中国管理会计主要应用指引认知；管理会计主要方法，存货控制、成本性态、变动成本法、标准成本法、本量利分析、预测分析、经营决策、投资决策、责任会计等。	能认知管理会计基本理论、知识、技能；认知我国管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容，把握和运用标准成本法、变动成本法、量本利分析等等主要的管理会计方法，具有管理会计工作的基本职业素养。

3.主要专业核心课程教学内容及课程目标要求

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	课程目标要求
1	国际贸易基础 (68)	国际贸易概述：国际贸易的产生和发展；国际贸易政策；关税措施；非关税壁垒措施；鼓励出口和出口管制方面的措施；贸易条约与世界贸易组织；当代国际贸易发展趋势。	国际贸易的含义，了解国际贸易课程的任务和主要内容；理解并掌握国际分工的含义和国际分工对国际贸易的影响，了解国际分工发展的阶段和影响国际分工发展的因素；了解贸易的产生和发展、对外贸易的产生和发展；了解对外贸易政策的目的、构成，理解对外贸易政策的类型及演变过程；理解关税的概念、性质、特点，掌握关税的主要分类标准及内容；理解非关税壁垒的定义、分类、特点，对世界贸易、进口国家、出口国家的影响；理解掌握出口信贷、出口信贷国家担保制、出口补贴、商品倾销、外汇倾销等，能够解决实际问题；理解贸易条约和协定的含义，了解贸易条约和协定的种类，掌握贸易条约和协定所依据的法律原则；理解经济一体化和经济全球化，了解经济一体化的形式。
2	进出口实务 (136)	商品品名、品质、数量、包装基础知识；贸易术语和商品的价格；国际货物运输和保险；国际货款的收付；争议的预防与处理；交易磋商与合同签订；出口合同的履行。	了解国际货物买卖特点和国家货物买卖合同适用法律；了解在买卖合同中列明商品名称的意义及品名条款的规定，掌握表示商品品质的方法；了解包装的作用、种类掌握运输标志概念及表示方法；了解价格术语的含义及产生，掌握常用的价格术语；掌握佣金、折扣的表示及计算；掌握海洋运输的特点，海运提单的性质和种类；了解保险的基本原则，掌握海上货物运输承保范围；掌握汇付、托收、信用证的内容、特点、种类及使用，能合理选用不同的结算方式并熟悉具体的运作程序；理解索赔和理赔的含义、期限及买卖合同的索赔条款，掌握仲裁的特点及作用；掌握进出口合同履行环节、步骤；了解常见的国际贸易方式。

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	课程目标要求
3	国际单证实务 (68)	单证业务的认识和准备；信用证制作实操；发票制作实操；包装单据制作实操；运输单据制作实操；报检单据制作实操；原产地证明制作实操；保险单据制作实操；报关单据制作实操；汇票制作实操；出口核销单制作实操。	了解外贸业务中各项单证的意义和作用，熟悉与外贸单证操作相关的国际惯例；能看懂信用证条款和贸易合同条款；掌握进出口业务的单证办理、缮制流程和流转程序；会缮制各种外贸单证；会审核单证；会保管单证。
4	外贸英语函电 (68)	Business Letter Writing; Establishing of Business Relations; Enquiry and Replies; Offers and Counter-offer; Acceptance; Modes of Modern Communication; Sales Promotion; Terms of Payment; Packing; Insurance; Shipment; Complaints & Claims	掌握商务信函的组成部分及格式与布局；能运用常用方法与客户建立贸易关系；能够以进口商的角色向出口商撰写信函寻求报盘；能够以出口商的角色恰当地回复进口商的询盘函；掌握发盘及还盘常用表达方法，撰写相关信函；掌握不同的付款方式，并加以运用；掌握保险类别及要求等知识，能够撰写、翻译相关信函；掌握索赔和理赔中的相关术语和表达技巧，能够撰写、翻译相关信函。
5	市场营销 (68)	市场营销概述；市场营销环境分析；市场分析；市场营销调研；市场细分与目标市场；产品策略；定价策略；分销渠道策略；促销策略；电子商务与网络营销。	能熟悉市场营销基本理论及观念演变；能分析国内、国际市场营销环境；能判断消费者行为，学会分析产品在国内、国际市场营销环境下消费者需求的变化；能开展国内、国际市场营销调研，并对调研结果作初步分析；能在市场调研基础上初步学会市场细分及对市场进行正确定位；掌握产品的特色、品牌、包装及其定价策略在国内、国际市场的运用；掌握国内、国际渠道策略；掌握国内、国际促销策略；掌握电子商务与网络营销基本知识；会综合运用国内、国际营销组合策略，有一定的市场营销策划能力。
6	电子商务 (102)	电子商务的基本内容；互联网基本服务功能；电子商务模式；网络营销；网上支付；电子商务物流；电子商务安全；电子商务法律知识；专业电子商务平台的运作知识。	熟悉电子商务活动；掌握电子商务模式；熟悉网络营销的方式方法，能进行网上营销策划、网上推广活动；能完成安全的网上支付；明确电子商务与物流的关系，能合理选择电子商务物流方式和渠道；能提供安全的电子商务运作环境；能分析电子商务涉及的法律纠纷问题；能在专业的电子商务平台上开展电子商务活动。

4.主要专业技能实训课程教学内容及目标要求

序号	专业技能实训项目 (周\课时)	主要实训内容	目标要求
1	企业与专业环境认知 (1天/6课时)	选择校企合作企业,参观企业生产经营活动现场,观察企业供、产、销经营业务流程,认知材料、产品、生产等物化形态等。	通过参观,让学生对企业、企业生产、企业存货、产品、厂房、仓库、办公环境、会计办公场所、会计工作物化成果(凭证、账簿、档案、设备等)有基本感性认知,为学习专业基础课程做好专业感性基础。
2	企业经营与流程项目实训(ERP) (1周/30课时)	企业团队建设方式案例训练、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练,企业经营流程管理案例训练。	通过训练,让学生认知企业团队建设方式方法;体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法,基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能。
3	国际商务礼仪实训(1周/30学时)	个人形象礼仪;求职面试礼仪;职场交往礼仪;沟通礼仪;商务拜访礼仪;商务接待礼仪;商务宴请礼仪;签约仪式礼仪;开业仪式礼仪;庆典仪式礼仪。	掌握仪容礼仪、仪态礼仪、着装礼仪的操作技能;能够灵活运用拜访礼仪与接待礼仪、宴请礼仪的具体要点;掌握并使用商务礼仪在各个环境的技巧。
4	外贸岗位能力实训(1周/30学时)	按照外贸企业岗位要求及业务流程进行项目模块训练。实训内容分为:职业岗位基础实训(外贸口语、办公设备及软件使用与维护)、职业岗位技能训练、综合能力训练(分析能力、问题处理能力、组织协调能力、创新能力等)。	通过实训,熟悉整个外贸业务流程基本业务,掌握外贸岗位基本技能。
5	外贸业务流程实训(1周/30学时)	国际贸易业务流程解读、商品类别判断、合同条款解读、合同商订、合同履行、结算办理。	能进行各类商务资讯的搜索;能摘录合同要件(商品的品名、数量、包装等);能辨别各种包装标志,能设计唛头和选择包装方式;能进行佣金及折扣的计算,并准确地进行FOB、CFR、CIF等贸易条件下的价格换算;能填制合同;能进行汇付、托收和信用证结算的基本操作。
6	国际商务单证缮制实训(1周/30学时)	审核信用证;商业发票的填制;装箱单的填制;运输单据的填制;报检单据的填制;原产地证明书的填制;保险单据的填制;报关单据的填制;汇票的填制;出口收汇核销单的填制。	能分析外贸合同、信用证的内容;能根据外贸合同审核信用证并进行修改;能缮制商业发票、装箱单、托运单,办理出口货物托运手续;能对一般贸易下的出口业务,进行出境货物报检、报关单证的缮制及办理相关手续;能缮制并申领原产地证书;能办理出口货物投保;能审核海运提单能缮制全套结汇单证并办理交单手续;能根据合同申请开立信用证,能办理进口托运和投保;能完成实际业务中制单软件的操作。
7	外贸英语函电实训(1周/30学时)	以国际贸易业务流程为主线,切身体验完整的进出口业务流程,包括客户开发、询盘报价、样品寄送与确认、合同签订、货款支付、备货装运、产品反馈等环节的商务信函写作与商务沟通能力训练。	建交信函、询盘报价函、样品寄送与确认、备货装运等外贸业务流程函电的写法;付款方式选择时的常见表达法;同意或不同意变更支付条款的写作方法;催证信函的写作;审核信用证及改证的写法;改证的常见表

序号	专业技能实训项目 (周\课时)	主要实训内容	目标要求
			达法;相关保险信函的写作特点和相关套语和固定搭配;因货物破损、错装、量不足而引起的申诉、索赔和理赔信函的撰写等函电写作技巧。
8	外贸综合实训(1周/28学时)	对跨境电子商务所涉及的报关报检、国际物流、客户服务、商品发布等任务,所涵盖的具体工作内容进行分析;以实际工作任务为引领,熟悉掌握跨境电子商务流程。	掌握开展跨境电商市场调研的方法和技巧;掌握指定跨境电商平台的使用方法和技巧;熟悉客户服务的方法和技巧;能够综合运用营销和跨境电商实务的知识开展产品营销策划活动。
9	岗位实习(1学期/420)	到外贸企业的外贸业务或外贸会计岗位直接参与相关业务工作,综合运用本专业所学的知识和技能,以完成一定的工作任务,获得外贸工作岗位工作责任、专业能力、工作能力锻炼。	通过训练,让学生体验外贸业务及外贸会计工作岗位职责、要求和团队精神、单位文化,提升会计职业素养,增强专业应用能力、专业操作能力和岗位适应能力。

七、教学进程总体安排表

(一) 教学时间表(按周分配)

学期	学期周数	理论教学		实 践 教 学						入学教育 与军训	劳动/ 机动周
		授课周数	考试周数	技能训练		课程设计 大型作业 毕业设计		企业见习 岗位实习			
				内容	周数	内容	周数	内容	周数	周数	
一	20	16	1	企业与专业环境 认知	6 课时					2	1
二	20	17	1	企业经营与流程 项目（ERP）实 训	1						1
三	20	17	1	社会实践	1						1
四	20	17	1	外贸岗位能力实 训	1						1
五	20	17	1	外贸业务流程实 训	1						1
六	20	17	1	国际商务单证缮 制实训	1						1
七	20	17	1	外贸英语函电实 训	1						1
八	20	17	1	外贸综合实训	1						1
九	20	17	1	国际商务礼仪实 训	1						1

学 期	学期 周数	理论教学		实 践 教 学						入学 教育 与军 训	劳 动/ 机 动 周
		授课 周数	考试 周数	技能训练		课程设计 大型作业 毕业设计		企业见习 岗位实习			
				内容	周数	内容	周数	内容	周数	周数	
十	20	0	0			毕业 设计	4	岗位 实习	14		2
合 计	200	152	9		8		4		14	2	11

(二) 教学进程安排表 (见附表)

八、实施保障

（一）师资队伍

专任专业教师与在籍学生之比为 1 : 21，双师素质教师人数占专任专业教师总数的 88.9%。专任教师队伍职称、年龄结构较好，形成合理的梯队结构。强化校企合作、建设校企双团队教师队伍。

2.专任教师

专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有教师资格和本专业领域相关证书；具有国际商务、国际经济与贸易、市场营销、工商管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的国际商务相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3.专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外外经外贸行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

兼职教师主要从外贸企业、拥有自主经营进出口经营权的生产企业、电商企业、国际物流企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实习基地。

1.专业教室

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

序号	实训室名称	主要功能	主要设施设备	配套教学资源建议
1	电子商务实训室	用于跨境电子商务运营、电子商务数据分析、移动商务运营、电子商务物流等课程的教学实训。	计算机、投影仪、网络设备；电脑、服务器、多媒体教学设备、配套桌椅（50 台套）	能满足 50 人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置
2	国际商务单证实训室	外贸单证填制、外贸单证管理	外贸单证教学及实训软件	（1）多媒体教学设备、计算机网络； （2）打印机、文件柜

3	模拟企业经营实训室（ERP 中心）	会计环境、企业经营岗位认知、企业管理、会计核算流程等教学与操作实训	计算机、投影仪、网络设备；ERP 软件系统；ERP 模拟沙盘系统等	能满足 40 人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置
4	外贸综合实训室	外贸流程业务综合实训	多媒体设备、计算机网络；外贸单证教学及实训软件、打印机	按完整外贸业务流程进行场景设置，外贸综合实训软件
5	商务谈判实训室	用于现代商务谈判、商务礼仪等课程的教学和实训。	谈判桌椅、调音台、话筒、演讲台、多媒体教学设备、电动幕布。	录播系统 大屏幕网络电视 商务谈判实训软件

3. 校外实习基地

具有稳定的校外实习基地。能提供外贸业务员、外贸跟单员、外贸单证员、跨境电商运营专员外贸等相关实习岗位；能涵盖当前国际商务专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4. 支持信息化教学

建有基于教育教学管理为一体的综合化管理平台（智慧校园），建成全方位、多功能的数字化教学环境，建有世格外贸实训平台、世格外贸单证教学系统、电子商务学测综合实训平台、泛雅网络教学综合服务平台、网中网财会实训教学平台、畅捷通会计电算化实训云平台等，引导鼓励教师应用信息化技术和信息化资源开展教学和学习，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书文献以及数字教学资源等。

1. 教材选用

执行江苏联合职业技术学院关于教材开发和教材选用的相关管理制度，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备

学校建有读秀学术搜索、维普期刊资源整合服务平台和万方知识服务平台等，能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

结合本专业课程特点，实施教学做一体、理论与实践一体，建议采用项目教学、案例教学、情景模拟、软件模拟、合作学习等多种现代教学方法，借助于信息化教学手段实施教学。加强校企融合，建议引入企业真实的项目，将教学过程与真实的运营项目操作过程对接。

教学方法的选择上体现“以金课为目标”“以学生为主体”“以能力为重点”“以技术为支撑”，体现教学的先进性和技术性，培养学生的主动性和发展性。

（五）学习评价

公共基础课程考核评价应以人才培养方案、课程标准为基本依据，重点考核学生运用知识分析与解决实际问题的能力，促进学生核心素养的发展。专业（技能）课程考核评价，实行教师评价与学生评价相结合、过程性评价与终结性评价、学校评价与企业评价相结合等多元评价方式。专业综合实践、岗位实习等实践类课程，按照企业标准评价进行考核评价。

（六）质量管理

1.建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到本专业人才培养规格要求。

2.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.加强专业教研活动，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5.建立人才培养方案实施的监管体系，加强对人才培养方案实施情况的检查视导和必要的质量监测。

九、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1.在校期间思想政治操行考核合格。

2.完成本实施性方案所制定的各教学环节活动，各门课程成绩考核合格，修满 295 学分。

3. 取得本实施性方案所规定的单证员或跟单员证书，或相对应的基本学分。

十、其他说明

（一）编制依据

1.《国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）。

2.《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）。

3.《省政府办公厅关于深化产教融合的实施意见》（苏政办发〔2018〕48号）。

4.教育部颁《高等职业学校国际商务专业教学标准》。

5.《江苏联合职业技术学院关于专业人才培养方案制（修）订与实施工作的指导意见》（苏联院〔2019〕12号）。

6.江苏联合职业技术学院《关于人才培养方案中公共基础课程安排建议（试行）的通知》（苏联院教〔2020〕7号）。

（二）本方案执行要求

1. 规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学年教学时间 40 周。入学教育和军训安排在第一学期开设。

2. 理论教学和实践教学按 16—18 学时计 1 学分（小数点后数字四舍五入）。军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）、岗位实习等，1 周计 30 个学时、1 个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。

3. 本方案总学时为 5235 学时，总学分为 295 学分。其中公共基础课 2068 学时，占总学时的 39.5%；专业技能课 2670 学时，占总学时的 51.01%；任意选修课 791 学时，占总学时的 15.1%。

4. 学校坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。

5. 学校注重加强和改进美育工作，以艺术课程为主体开展美育教育，艺术教育必修内容安排 2 个学分。积极开展艺术实践活动。

6. 学校根据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育等，共 16 学时。同时，在其他课程中渗透开展劳动教育，在课外、校外活动中安排劳动实践。

7. 专业拓展课程包括“企业管理基础”“国际汇兑实务”“英语口语”“商务英语”“国际货运代理”“跨境电商”，以培养学生可持续发展能力为主要培养定位。

8. 毕业论文安排在岗位实习期间进行，配备指导老师，严格加强学术道德规范。

（三）研制团队

张雪梅 扬州分院

王相林 扬州分院

潘 越 扬州分院

张晓莉 扬州分院

李东虎 扬州先锋科技有限公司

十一、附录

（一）教学进程安排表

类 别			序号	课 程 名 称	学 分	学 时	周课时及教学周安排										考核方式		
							一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查	
							16+2	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1			18
公共基础课	思想政治课	必修课	1	中国特色社会主义	2	36	2											√	
			2	心理健康与职业生涯	2	36		2										√	
			3	哲学与人生	2	36			2										√
			4	职业道德与法治	2	36				2									√
			5	思想道德与法治	3	48					3								√
			6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32							2						√
			7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48								3					
			8	形势与政策（专题讲座）	2	24							总 8	总 8	总 8				√
			9	党史国史/改革开放史	2	34							2						√
	文化课	必修课	1	语文	22	370	4	4	4	4	4	2						√	
			2	数学	22	370	4	4	4	4	4	2						√	
			3	英语	22	370	4	4	4	4	4	2						√	
			4	体育与健康	18	304	2	2	2	2	2	2	2	2	2				√
			5	信息技术	6	98	4	2											√
			6	艺术	2	36							2						√
			7	创业与就业教	2	34							2						√
			8	历史	4	72								4					√
			9	地理	4	68									4				√
	劳动教育		1	劳动教育	1	16	1											√	
	公共基础课小计				123	2068	21	18	16	16	17	14	8	9	2				
专业技能课	专业（群）平台课程	必修课	1	会计基本技能	4	68		2	2									√	
			2	基础会计	10	166	4	6										√	
			3	经济学认知	4	68			4									√	
			4	企业财务会计	6	102					6							√	
			5	财经法规与职业道德	4	68				4								√	
			6	财政与金融基础认知	4	68							4					√	
			7	初级会计电算化	4	68							4					√	
			8	EXCEL 在财务中的运用	4	68							4					√	
			9	统计与认知技术	4	68								4				√	
			10	管理会计基础	4	68									4			√	
	专业核心课程	必修课	1	国际贸易基础	4	68			4								√		
			2	进出口实务	8	136				4	4							√	
			3	国际商务单证	4	68						4						√	
			4	外贸英语函电	4	68						4						√	
			5	市场营销	4	68								4				√	
			6	报关实务	4	68							4					√	
			7	报检实务	4	68								4				√	
			8	商务工作礼仪	2	34								2					√
			9	外贸会计	4	68									4			√	
			10	电子商务	6	102									6			√	
专业平台课小计				92	1560	4	8	10	8	10	8	16	20	8					
专业	任选	1	企业管理基础/公司战略与	4	68								4				√		

类 别			序 号	课 程 名 称	学 分	学 时	周课时及教学周安排										考核 方式	
							一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考 试	考 查
							16+2	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1		
公共基础课程	专业基础课程	2	国际汇兑实务/商品学	4	68									4		√		
		3	英语口语/营销心理学	8	134	2	2	2	2								√	
		4	商务英语/经济地理	4	68							4					√	
		5	国际货运代理/物流概论	4	68						4					√		
		6	跨境电商/外贸跟单实务	4	68									4		√		
		专业拓展课小计			28	474	2	2	2	2	0	4	4	0	12			
	专业技能实训项目课程	1	企业专业环境认知		6	1天											√	
		2	企业经营与流程项目（ERP）实训	2	30		1W										√	
		3	外贸岗位能力实训	2	30				1W								√	
		4	外贸业务流程实训	2	30					1W							√	
		5	国际商务单证缮制实训	2	30						1W						√	
		6	外贸英语函电实训	2	30							1W					√	
		7	外贸综合实训	2	30								1W				√	
		8	国际商务礼仪实训	2	30									1W			√	
		9	岗位实习	14	420										14W		√	
		专业技能项目实训小计			28	636	1天	1W	0	1W	1W	1W	1W	1W	1W	14W		
	专业技能课小计			148	2670	6	10	12	10	10	12	20	20	20				
	公共任意选修课程	1	书法/美术	4	66	2	2										√	
		2	五笔录入/中英文录入	4	68				2	2							√	
3		应用文写作/古诗词鉴赏	2	34									2			√		
4		普通话/演讲与口才	2	34						2						√		
5		沟通技巧/商务	2	34									2			√		
6		就业指导/论文写作指导	2	34									2			√		
7		创新教育/创造与发明	1	17				1								√		
8		社会实践	1	30			1W									√		
任选课程合计			18	317	2	2	1W	3	2	2	0	0	6					
素质拓展课程	1	军训、入学教育	2	60	1W											√		
	2	毕业论文	4	120										4W		√		
	素质拓展课程合计			6	180	1W								4W				
合 计				295	5235	29	30	28	29	29	28	28	29	28				

注：1.第1—4学期语文、数学、英语为考试科目，第5-6学期为考查科目。第8学期初级会计专业技术资格考试辅导为考查科目，第9学期为考试科目；

2.体育课从第3至第9学期实施体育专项选修；

3.公共选修除列出的课程外，结合学校社团活动要求，可从学校《尔雅》课程库中选择相应配套课程。