

江苏联合职业技术学院扬州分院

实施性人才培养方案

学 制：五年制

专 业 名 称：大数据与会计

专 业 代 码：530302

年 级：2021 级

制 订 / 修 订：☐ 制订 ☒ 修订

二〇二三年八月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标	1
六、培养规格	2
(一) 素质	2
(二) 知识	3
(三) 能力	3
七、课程设置	4
(一) 公共基础课程	4
(二) 专业课程	5
八、教学进程及学时安排	15
(一) 教学时间表	15
(二) 专业教学进程安排表	15
(三) 学时安排表	15
九、教学基本条件	16
(一) 师资队伍	16
(二) 教学设施	17
(三) 教学资源	20
十、质量保障	21
十一、毕业要求	22
十二、其他事项	22
(一) 编制依据	22
(二) 执行说明	22
(三) 研制团队	24
附件：五年制高等职业教育大数据与会计专业教学进程安排表（2021 级）	25

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

应届初中毕业生

三、修业年限

5 年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类(53)
所属专业类（代码）	财务会计类(5303)
对应行业（代码）	咨询与调查（724） 会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员(2-06-03-00)
主要岗位（群）或技术领域举例	企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所、管理咨询公司等中介服务机构的会计、审计及税务等
职业类证书	1.会计专业技术初级资格证书（中华人民共和国财政部、人力资源和社会保障部，初级） 2.业财一体信息化应用职业技能证书（新道科技股份有限公司，初级） 3.财务数字化应用职业技能证书（新道科技股份有限公司，初级） 4.财务共享服务职业技能证书（北京东大正保科技有限公司，初级）

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具备会计职业道德、工匠精神和数字素养，面向扬州及江苏其他地区为主的各类企事业单位及代理记账公司、会计师事务所等中介服务机构的会计、审计及税务等岗位群，能够从事经济业务核算、会计风险控制、财务审计、成本

核算与管控、财务大数据分析、会计信息管理及税费计算与申报等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

（一）素质

1.坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2.崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3.具有质量意识、环保意识、安全意识、数字素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

4.勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5.具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和篮球、排球、健身操等运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

6.具有一定的审美和人文素养，能够形成书法、音乐、美术等艺术特长或爱好。

7.培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

8.培养大智移云时代背景下，会计人员应该具备的业务能力、创新能力、技术能力、迁移能力以及沟通能力，养成良好的职业素养。

9.了解“好地方”扬州“崇文尚德、开明开放、创新创造、仁爱爱人”的城

市精神和独特的人文历史、园林景观、运河文化等优秀传统文化经典，认知扬州地区红色文化，学习革命英雄事迹，具有正确的地方历史认同感、价值观和热爱社会、热爱英雄的情怀。

（二）知识

1.掌握必备的政治理论理论和科学文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养。

2.熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

3.掌握经济、管理、统计、经济法及税法等会计相关专业领域基础理论知识。

4.掌握会计基础、统计基础、经济法基础、企业财务会计、企业财务管理、管理会计基础、企业内部控制、审计基础等基础理论知识

5.掌握大数据相关基础知识、RPA 财务机器人应用的相关知识。

6.掌握企业数字化管理模式下，智能成本核算与管理、智能化税费计算与申报、财务大数据分析的相关知识。

（三）能力

1.具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力，能够适应新技术、新岗位的要求；具有批判性思维、创新思维、创业意识，具有较强的分析问题和解决问题的能力。

2.具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，具有较强的集体意识和团队合作意识。

3.具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能。

4.具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量、记录和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

5.具备成本核算、控制和管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析、控制与管理。

6.具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，

能够进行基本的纳税筹划和税务风险控制。

7.具备一定的管理会计能力，能够进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力。

8.具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织企业风险识别、内部会计控制实施。

9.具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

10.具备一定的业财融合处理能力，能够运用财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统和财务机器人进行业务财务处理。

11.初步具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告和其他管理会计报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出。

七、课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程、专业课程等。

（一）公共基础课程

按照国家、省、学院有关规定开齐开足公共基础课程，包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策等思想政治理论课程和语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、地理、党史等公共基础课必修课程。

根据国家和省、学院有关规定，结合专业实际情况开设体现扬州地区文化特色、本校优势特色的劳动教育、硬笔书法、演讲与口才、扬州古诗词鉴赏、商务礼仪等任选课程，在表 1 中体现和选择。

表 1：公共基础任选课程设置参考

开设学期	模块	课程名称	选课方式	周学时	学分
二	知识拓展	硬笔书法	学校特色课程 (限选 1 门)	1	1
		花样跳绳		1	1
		太极拳		1	1
三	知识拓展	五笔录入	学校特色课程 (限选 1 门)	2	2
		演讲与口才		2	2
		英语口语		2	2
五	知识拓展	劳动教育		1	1
五	知识拓展	应用文写作	学校特色课程 (限选 1 门)	2	2
		扬州古诗词鉴赏		2	2
		剪纸艺术		2	2
六	知识拓展	普通话	学校特色课程 (限选 1 门)	2	2
		实用心理学		2	2
		旅游景观赏析		2	2
八	知识拓展	商务礼仪	学校特色课程 (限选 1 门)	2	2
		趣味博弈论		2	2
		创造与发明		2	2

(二) 专业课程

专业课程包括专业平台课程、专业核心课程、专业拓展课程和技能实训课程。

1. 专业平台课程

专业平台课程的设置注重培养学生专业基础素质与能力，为专业核心课程的学习奠定基础。包括经济学原理、会计基本技能、会计基础、会计大数据基础、经济法基础、税法基础、统计基础、审计基础、企业管理基础、管理会计基础等必修课程。

表 2：专业平台课程主要教学内容与要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	经济学原理 （64 学时）	经济、经济学、市场经济、市场运行机制，中国的市场经济运行；微观经济学知识，商品与货币，劳动与价值；宏观经济学基础知识，国民收入与分配；市场失灵与政府行为	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象；培育经济学思维模式；理解基本经济学知识和理论基础；养成良好的思维习惯；强化爱国主义教育，培养学生进一步坚定“四个自信”，增强民族自豪感
2	会计基本技能 （96 学时）	电子票据的填写、识别、整理；珠算认知，珠算加减乘除和票据录入；点钞与验钞；数字及文字录入；会计凭证装订、会计档案的整理等	掌握珠算技能；数字及文字录入技能；电子票据的填写、识别、整理技能；点钞与验钞技能；会计凭证装订、会计档案整理技能；挖掘思政元素，如数字经济发展与优秀传统文化的协同发展等，注重实践技能积累性训练和职业精神的培养
3	会计基础 （96 学时）	会计的概念、范围，分类，现代会计职业特征与岗位，会计核算基础和原则；会计要素、会计等式、运用借贷记账法；识别经济业务与原始凭证，核算企业基本经济业务；填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账；实施财产清查，编制财务会计报告，应用会计处理程序	认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力；培养学生对经济活动进行系统性思维的能力、账实相符的细致品格和精益求精的工作态度，树立总与分，统驭与补充的辩证思想，理解承担社会责任和共同富裕的逻辑关系，树立信守承诺、合法经营、贡献社会的意识
4	会计大数据基础 （64 学时）	大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；数据分析思维；数据库设计基础与基本步骤；MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作；Python 语言基础；Pandas 数据分析与数据可视化基础；Python 爬虫基础；大数据财税应用场景。	了解大数据相关基础知识，形成一定的大数据分析意识；理解大数据分析的定义及数据分析要求；掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法；了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握 Python 编程语言的基础知识及爬虫技术，为后期进行财务大数据分析学习及应用奠定基础；倡导数据文明，不歪曲数据特征，培养学生经世济民、敬业奉献的担当精神

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
5	经济法基础 （64 学时）	法律基础；会计法律制度；支付结算法律制度；公司法律制度；合伙企业法律制度；合同法律制度；劳动合同与社会保险法律制度	认知法律基础相关知识，掌握基本的经济法律规范，学会运用法律手段解决问题，即知法、懂法和用法；培养学习财经法律兴趣、资料查阅能力以及基本的财经法律素养；培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好的职业习惯；培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格
6	税法基础 （64 学时）	税法基本原理；增值税核算；消费税核算；企业所得税核算；个人所得税核算；其他税种的核算	认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额；关注现行税收政策的变化；树立依法纳税的观念，培养形成正确的财经观念和价值观
7	统计基础 （64 学时）	统计认知；统计调查；统计整理；统计常用指标分析；统计动态分析；统计指数分析；excel 在统计中的运用	掌握统计工作过程的基础知识和基本技能，能解决简单的实际分析问题。能较好地掌握统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法，熟悉在相应财务管理工作中运用统计方法对经济现象进行问题分析时所必需的统计技能，具备在工作实践中解决统计应用方面问题的基本能力；培养学生爱国主义情怀、社会责任感、严谨的科学态度、创新精神和团队合作精神
8	审计基础 （64 学时）	审计的概念与审计职业岗位，审计的功能与作用，审计计划，审计方法，审计证据与审计工作底稿；销售与收款循环审计，购货与付款循环审计，存货与仓储循环审计，筹资与投资循环审计，货币资金审计；审计报告的撰写	掌握审计的基本知识、基本方法和基本技能；具备审计职业岗位基本技能和专业的分析与解决问题的能力；把握审计流程和审计方法；培养审计工作最基本的职业素质；将审计职业道德规范的融入教学内容，增强学生精益求精的工匠精神和诚信敬业的思想意识，培养实事求是和客观公正的职业态度
9	企业管理基础 （64 学时）	企业与企业组织，管理与企业管理，企业战略管理，企业营销管理，企业生产管理，质量管理，知识信息管理，人力资源管理，财务管理	掌握企业管理知识对企业的生产、经营活动进行预测、决策分析；能够对企业日常管理的不足之处提出合理建议；能够制定公司的生产计划、营销计划等；能够全面认知企业的人、财、物、供、产、销各个方面的工作；引导学生认识企业管理对于企业发展的重要性，树立以人为本、真实透明、合法合规、创新创业、协同共享等价值观念

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
10	管理会计基础 （64 学时）	管理会计的产生与发展；指引体系；含义、职能和内容；预算管理；成本管理；营运管理；投融资管理；绩效管理；风险管理；战略管理；企业管理会计报告	认知管理会计含义和职能；认知管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容；掌握和运用目标成本法、本量利分析法、贴现现金流法、经济增加值法等主要的管理会计方法；培养学生担任管理会计工作的基本职业素养、良好的市场洞察力，树立标准意识、法律意识、风险意识、安全意识、管理意识、增强团队合作精神、工匠精神、创新精神

2.专业核心课程

专业核心课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，注重理论与实践一体化教学，提升学生专业能力，培养学生职业素养。包括企业财务会计、智能化税费计算与申报、智能化成本核算与管理、财务管理实务、会计信息系统应用、财务大数据分析、企业内部控制、财务机器人应用课程。

表 3：专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程名称(学时)	主要教学内容	教学要求
1	企业财务会计 （192 学时）	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的编制	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则，具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力，能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算，能较为熟练地编制会计报告，使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力；强化学生坚持准则、诚实守信、廉洁自律的职业道德操守
2	智能化税费 计算与申报 （64 学时）	中国税制体系，税收管理基本框架；增值税计算与申报、消费税计算与申报；企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报；教育费附加等主要税费计算与申报。各种税费的财务会计账务处理	利用智慧化税费管理平台开展虚拟仿真实训，认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应纳税额；关注现行税收政策的变化，具备正确报税的基本技能；能对企业发生的各类税费的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量；树立依法诚信纳税的意识，培养爱国情怀和民族自豪感，坚持守法奉公、守责敬业、守正创新

序号	课程名称(学时)	主要教学内容	教学要求
3	智能化成本核算与管理 (96 学时)	成本会计框架；成本核算程序、费用归集和分配；品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法的运用；成本报表的编制和成本分析与管理	运用智能成本核算系统,把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能,把握单一产品成本的核算,认知生产两种以上产品成本的核算,掌握品种法的成本计算的过程,掌握简化的分批法的应用。根据管理会计应用指引第 300-304 号成本管理相关应用指引,认知成本控制、成本核算、成本分析等相关管理活动的应用环境、应用程序及评价;树立成本效益管理意识,提升数字素养和团队协作意识,主动适应产业数字化发展需求
4	财务管理实务 (96 学时)	财务管理的概念、内容、目标和环境;货币时间价值观念;筹资管理;投资管理;营运资金管理;利润分配管理等	认知财务管理基本知识,学会筹资、投资、营运资金、利润分配等财务活动的各项管理,具备基本的财务管理能力;培养学生诚信、合作、敬业的职业素质,树立正确的理财价值观念与意识,养成遵纪守法、严谨务实的职业品质和良好的职业道德
5	会计信息系统应用 (96 学时)	依托 ERP 业财一体信息系统完成以下工作:业务流程及流程参数设置,流程权限配置;财务、业务期初数据维护及稽核;总账、应收应付、固定资产等业务处理;合同、采购、销售等业务处理;增值税等税费处理;期末业务、账务处理、财务报表编制及分析	能认知和操作目前经财政部认可的中小企业使用的会计信息系统平台,能够熟悉各常用信息化会计软件系统特性和适应范围;引导学生树立会计信息安全观念,确保会计信息的真实性和完整性,养成严谨细致、诚实守信的工作作风,树立团队协作和组织协调能力
6	财务大数据分析 (64 学时)	财务数据分析基础;企业经营数据分析;财务报表总体分析;财务指标分析;预算分析;财务数据分析看板与报告	掌握财务大数据分析基础知识;能够进行企业经营数据分析、财务报表总体分析、财务指标分析、预算分析,能制作财务数据分析看板和撰写财务数据分析报告;增强学生创新意识,追求卓越的工匠精神,提高民族自信、文化自信;引导学生设计创新的可视化方法,应对新的应用需求和新的数据类型;引导学生深刻理解理论知识与社会实践需求紧密结合,增强社会责任感

序号	课程名称(学时)	主要教学内容	教学要求
7	企业内部控制 (64 学时)	企业内部控制的概念、意义、价值、产生以及发展等；内部环境（企业组织、企业文化）；控制活动；信息与沟通；资产业务内部控制；采购、销售、投资融资业务内部控制；担保、工程、财务等其他业务内部控制；内部控制的监督与评价；内部控制的框架以及标准	掌握内部控制的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，有效利用企业内外部各类信息进行内部控制和评价；强调内部会计控制对企业社会责任的重要性，引导学生树立正确的企业社会责任感，强化社会责任意识和担当意识，树立廉洁从业和诚信经营意识
8	财务机器人应用 (64 学时)	初识财务机器人；财务机器人开发平台和常用组件；发票业务机器人；银行业务机器人；报销业务机器人；薪酬业务机器人；销售业务机器人；纳税业务机器人；财务机器人项目综合开发	能根据 RPA 机器人应用工作规范，树立智能财务思维和自动化应用意识，确保掌握 RPA 机器人基本概念，准确理解 RPA 机器人的技术特点，能根据该业务场景设计相关机器人；引导学生关注科技发展和进步，注重数据安全和隐私保护，培养信息化管理和创新意识

3.专业拓展课程

专业拓展课程的设置坚持知识、能力、素质协调发展，注重学生个性发展、自我选择。同时对接大数据与会计行业前沿，结合职业类证书考试要求，培养学生综合职业能力。专业拓展必修课程开设职业资格证书教学（初级会计实务）、职业资格证书教学（经济法基础），限选课开设中国会计文化/会计制度设计（2 选 1）、Python 在财税中的应用/大数据在财务中的应用（2 选 1）。任选课的设置结合学生专业发展及职业规划的不同需要，开设体现本地区、本校优势特色的专业课程。

表 4：专业拓展课程主要教学内容与要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	职业资格证书教学 (初级会计实务) (96 学时)	会计概述；会计基础；流动资产；非流动资产；负债所有者权益；收入、费用和利润；财务报告	使用全国会计专业技术资格考试（初级）指定参考教材，根据考证大纲讲授内容；强化学生坚持准则、诚实守信、廉洁自律的职业道德操守

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
2	职业资格证书教学 （经济法基础） （96 学时）	总论；会计法律制度；支付结算法律制度；税法概述及货物和劳务税法律制度；所得税法律制度；财产和行为税法律制度；税收征管法律制度；劳动合同与社会保险法律制度	使用全国会计专业技术资格考试（初级）指定参考教材，根据考证大纲讲授内容；培养学生遵纪守法、廉洁自律的职业素养和创新创业意识

表 5：专业任选课程设置参考

开设学期	模块	课程名称	选课方式	周学时	学分
四	知识拓展	EXCEL 在财务中的运用	限选 1 门	4	4
		财经法规与会计职业道德		4	4
七	知识拓展	财务报表分析	限选 1 门	4	4
		个人理财		4	4
八	知识拓展	政府与非营利组织会计	限选 1 门	4	4
		税务代理实务		4	4
九	知识拓展	财政与金融	限选 3 门	4	4
		公司战略与风险管理		4	4
		外贸会计		4	4
		会计英语		4	4
		电子商务		4	4
		市场营销		4	4

4.技能实训课程

技能实训课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，对接真实职业场景或工作情境，在实践中提升学生专业技能、职业能力和劳动品质。包括企业经营与流程项目实训（ERP）、ARE 虚拟仿真实训、会计应用技术实训、大数据应用项目实训、会计岗位项目实训、会计电算化实训、业财一体信息化 1+X 技能实训、纳税申报实训、财务共享服务 1+X 技能实训、财务大数据分析项目实训、管理会计专业技能项目实训（一）、管理会计专业技能项目实训（二）、会计综合技能项目实训。

表 6：专业技能实训课程主要教学内容与要求

序号	课程名称（周/学时）	主要教学内容	教学要求
1	会计应用技术实训 （1 周/30 课时）	珠算、点钞捆钞、真假币鉴别、凭证整理与装订、数据录入、会计书写、办公软件应用以及出纳岗位等专业技能训练。	通过训练，提升学生的珠算计算能力，能正确点钞捆钞，能准确鉴别真假币，会凭证整理与装订、数据录入，会计书写规范，熟练运用财会办公软件，具备初级会计人员、出纳员岗位的专业技能和工作能力。在实训中培养严谨细致、勤奋刻苦的学习精神
2	会计基础实训 （1 周/30 学时）	原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核；账簿体系设置和登记；简单的会计报表的填制	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能熟练对企业会计基本常见经济业务进行手工账务处理和平台账务处理；注重实践技能积累性训练和诚实守信、廉洁自律、严谨认真等职业精神的培养
3	ARE 虚拟仿真实训 （1 周/30 学时）	产销协同学习、填写销售订单、填写销售发货单、填写采购订单，下达生产订单、编制收入计划表、编制支出计划表、编制收支平衡表、填写生产领料单、自行生产操作、组织经营会议	将 AR（增强现实）和 VR（虚拟现实）等技术融入实践教学，利用人机交互、感知识别等多种技术手段，以企业真实场景、真实管理业务为教学情境，以企业流程、管理报表、业务单据为教学内容，以智能感知设备、企业管理软件等为教学工具，以企业岗位工作内容、用人标准为培养路径，培养知企业、懂管理、熟业务、强实战的综合素质；能在实训中培养学生树立企业所在的社会责任观念，培养团队协作意识、责任意识、科学精神和严谨态度
4	大数据应用技术 项目实训 （1 周/30 学时）	数据收集和导入、数据清洗和处理、查看数据概览、数据中心趋势度量及离散程度度量分析、数据分布可视化处理，解决具体业务问题，进行相关性分析、根据分析结果，撰写描述性摘要和解释利用适当的图表和可视化工具，为数据分析结果生成报告	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；提供具体的数据分析案例，让学生了解数据在具体领域的实际应用，使用真实的数据集进行实训，让学生面对真实数据的挑战和复杂性。鼓励学生以小组形式合作完成数据分析项目，培养团队合作、沟通协作能力。鼓励学生在实训过程中进行反思和总结，思考数据分析中遇到的问题，解决方法和经验教训。最终阶段，学生应能独立完成一个完整的数据分析项目，从数据清洗到报告撰写，展现数据分析能力的综合应用；在实训中倡导数据文明，培养学生科学运用数据的意识，树立民族自豪感、自信心，增强紧迫感、危机感，激发学生的爱国情怀和创新精神

序号	课程名称（周/学时）	主要教学内容	教学要求
5	会计岗位项目实训 （2周/60学时）	出纳；稽核；资本核算；收入、支出、债权债务核算；职工薪酬、成本费用核算、财务成果核算；财产物资的收发增减核算；总账；对外财务会计报告编制等岗位的实训	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能熟练对企业会计各会计岗位基本常见经济业务流程和进行手工账务处理或利用实训平台处理，能具备账务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力，增强岗位责任意识，强化坚持准则、诚实守信、廉洁自律的职业道德操守
6	会计电算化实训 （1周/30学时）	系统训练总账报表核算、职工薪酬核算与管理、固定资产核算与管理、往来核算与管理、存货核算与管理、采购与销售管理信息子系统的应用。	认知会计信息系统的基本知识，掌握技能，能够运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报表编制，培养学生会计信息化的观念和思维方式，养成严谨细致的工作作风；具有团队精神和合作意识
7	业财税融合实训 （1周/30学时）	筹资业财税融合应用、投资业财税融合应用、采购业财税融合应用、生产业财税融合应用、销售业财税融合应用	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；通过数字化场景调度，紧扣相关业务岗位群，掌握采购、生产、销售、利润以及投融资全阶段全过程的从业务经验到专业知识，从业务场景到核算场景，从业务数据到核算数据，提高学生从业务岗位到财务岗位的深度融合能力，培养科技创新、诚实守信、廉洁自律的职业观念
8	成本管理技能 项目实训 （1周/30学时）	依据《管理会计应用指引》，选择不同类型企业的不同成本管理案例，让学生依据示范引导，运用不同的成本管理指向和成本管理方法，采用计算、分析等方式实训成本项目专业技能点，形成完整的成本管理结论	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能正确计算、分析、理解成本管理信息，准确运用成本管理方法把握成本管理的信息语言，对成本管理优化信息进行判断、分析、归纳和提炼，提出相应的优化成本管理建议；具备从事管理会计工作成本管理岗位的专业基本技能和综合能力，培育学生自觉实施社会主义核心价值观，增强诚信意识、服务社会意识，规范操作意识、依法纳税意识
9	数智企业经营管理 沙盘实训 （1周/30学时）	掌握企业基本业务的能力，通过实训，能够完成在不同环境下模拟企业经营并盈利，能发现并解决企业面对的突发问题，对企业业务运行过程进行控制和监督、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练，企业经营流程管理案例训练	对接真实职业场景或工作情境；认知企业团队建设方式；体验企业战略规划、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法，基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能；能在实训中培养开拓创新、精益求精、团队协作的企业家精神和合作意识，提升数字素养和解决综合问题的能力

序号	课程名称（周/学时）	主要教学内容	教学要求
10	财务大数据分析项目实训 （2周/60学时）	利用大数据分析技术及模型，进行多行业大数据分析；多套数据源涉及不同企业的业、财、税数据，通过商业智能分析，让企业经营决策、战略规划有依据，更科学；多套不同行业案例企业大数据分析建模、数据分析方法和思路综合应用	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；掌握数据分析建模、数据分析方法和思路；掌握不同行业数据分析特点及指标，能够综合应用大数据分析知识，建立大数据分析思维框架，熟练使用各种大数据分析工具进行商业智能分析，成为现代企业经营所需的大数据会计人才，引导学生深刻理解理论知识与社会实践需求紧密结合，增强社会责任感
11	财务共享项目实训 （1周/30学时）	期初建账、票据录入、财税审核、纳税申报、档案管理、企业设立、变更、注销、社保公积金办理、资质证照办理、财务云智能技术应用、智能记账、智能审核	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能熟练进行操作系统中规定模块的操作处理，能具备财务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力，培养学生财务共享的观念和思维方式，养成严谨细致的工作作风；具有团队合作精神和合作意识
12	管理会计专业技能项目实训 （1周/30学时）	依据《管理会计应用指引第801号---企业管理会计报告》，选择不同类型企业（小、中、大、上市公司）案例的资产负债表、利润表、现金流量表、财务会计报告附注等，让学生依据示范引导，对会计明示语言的准确阅读和判断，形成完整的报表阅读、分析和财务管理建议报告文本；项目投资的环境；项目投资的估算、决策；掌握项目融资的基本概念，项目融资的资金来源，项目融资中存在的风险，项目融资的模式	通过训练，让学生提出相应的财务管理建议；使学生具备从事管理会计工作岗位专业基础技能和基本能力；对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能够运用项目投资与融资管理与决策的相关理论和方法进行项目投资与融资的实用技能，培养学生基本职业素养、良好的市场洞察力，树立标准意识、法律意识、风险意识、安全意识、管理意识、增强团队合作精神和工匠精神、创新精神
13	会计综合技能项目实训 （2周/60学时）	依据《企业会计准则》，设计企业日常发生的经济活动案例，训练原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制财务会计报表、会计档案管理等技术训练	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；通过训练，让学生运用所学的会计综合专业知识，具备和提升对企业单位经常发生的日常经济业务进行正确、规范的账务处理的专业技能，具有能从事会计岗位的专业能力和工作能力，培育学生自觉实施社会主义核心价值观，增强诚信意识、服务社会意识，规范操作意识、依法纳税意识

八、教学进程及学时安排

（一）教学时间表（按周分配）

表 7：教学时间表（按周分配）

学期	学期周数	理论与实践教学		集中实践教学环节		机动周
		授课周数	考试周数	实训、实习、毕业论文、社会实践、军训等	周数	
一	20	16	1	军训	1	1
				专业认识与入学教育	1	
二	20	16	1	会计应用技术实训	1	1
				会计基础实训	1	
三	20	16	1	ARE 虚拟仿真实训	1	1
				大数据应用技术实训	1	
四	20	16	1	会计岗位项目实训	2	1
五	20	16	1	会计电算化实训	1	1
				业财税融合实训	1	
六	20	16	1	成本管理技能项目实训	1	1
				数智企业经营管理沙盘实训	1	
七	20	16	1	财务大数据分析项目实训	2	1
八	20	16	1	财务共享项目实训	1	1
				管理会计专业技能项目实训	1	
九	20	16	1	会计综合技能项目实训	2	1
十	20	0	0	毕业论文	4	2
				岗位实习	14	
合计	200	144	9		36	11

（二）专业教学进程安排表（见附件）

（三）学时安排表

表 8：学时安排表

序号	课程类别	学时	占比	要求
1	公共基础课程	1876	37.25%	不低于 1/3
2	专业课程	2560	50.83%	/
3	集中实践教学环节	600	11.91%	/
总学时		5036	/	/
其中：任选课程		544	10.80%	不低于 10%
其中：实践性教学		2692	53.46%	不低于 50%

说明：实践性教学学时包括采用理实一体化形式进行教学的实践学时和集中实践形式进行教学的实践学时。

九、教学基本条件

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1.队伍结构

现有专业专任教师 19 人，目前在校学生数 458 人，学生数与本专业专任教师数比例达到 24: 1，“双师型”教师（16 人）占专业课教师数比例达到 84.2%，高级职称专任教师（7 人）的比例达到 36.8%，研究生学历（或硕士以上学位）教师（8 人）的比例达到 42.10%，专任教师队伍形成了职称、年龄合理的梯队结构。能够整合校内外优质人才资源，选聘新道科技股份有限公司、扬州德诚会计师事务所、扬州冠华信息技术有限公司等校企合作单位的技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业教研机制。大数据与会计专业目前有 1 名院级产业教授（新道科技股份有限公司任子宜），根据学校“十四五”专业建设规划，学校会不断加大师资建设和引进的力度，加强本专业教师队伍结构建设，形成了一支结构合理、能力卓越的师资队伍。

2.专任教师

本专业的专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有教师资格和本专业领域有关证书；具有会计相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展教研科研和社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3.专业带头人

专业带头人刘根老师，具有副教授专业技术职称，硕士学位，扬州市

特级教师，会计师、经济师、注册会计师，从事会计类专业教学 20 年，获得江苏省职业院校会计类技能大赛教师组比赛一等奖 1 次，被评为江苏省技能大赛优秀指导教师，在本专业改革发展中能起到引领作用。能够较好地把握会计行业、专业发展态势，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力和社会服务能力强，组织开展教科研工作能力强，在扬州市乃至江苏省具有一定的专业影响力。按照本校“十四五”发展规划，将进一步完善专业带头人培养机制，加强专业带头人梯队的动态建设。

4. 兼职教师

兼职教师 5 人，主要从相关行业企业聘任（来自于知名企业、金融机构、行政事业单位、会计师事务所等一线工作岗位及管理岗位），均具有中级以上非教师系列专业技术资格，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。按照本校“十四五”教师发展规划，为确保五年制高职教育质量提升，将进一步完善兼职教师选用，强调兼职教师的行业企业实际工作经历，重视兼职教师创新创业经验和实务工作能力，同时加强对兼职教师的教育教学的监督和管理，帮助兼职教师提升教育教学能力。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备智慧黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训场所

校内实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实验、实训设施（含虚拟仿真实训场景等）先进，能够满足实验、实训教学需求，实验、实训指导教师确定，能够满足会计应用技术实训、会计基础实训、ARE 虚拟仿真实训、大数据应用项目实训、会计岗位项目实训、会计电算化实训、业财一体信息化 1+X 技能实训、纳税申报实训、数智企业经营管理沙盘实训、财务共享服务 1+X 技能实训、财务大数据分析项目实训、管理会计专业技能项目实训（一）、管理会计专业技能项目实训（二）、会计综合技能项目实训等实训活动的要求，实训管理及实施规章制度齐全。

表 9：校内实训场所基本情况

序号	校内实训场所	主要功能	主要设施设备与配置
1	会计基本技能实训室	点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训	配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料 and 工具；互联网接入或 WiFi 环境
2	会计电算化实训室	财务会计软件的教学与操作实训	计算机、网络设备；畅捷通等财会软件系统；互联网接入或 WiFi 环境
3	智慧财务情景体验实训室	模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等实训	配置实训工作台，计算机、安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料 and 工具；互联网接入或 WiFi 环境
4	纳税申报实训室	纳税申报流程和工作任务的教学与实训	配置实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、互联网接入或 WiFi 环境；安装教学管理系统、管理会计专业技能项目教学训练软件系统、纳税申报管理训练系统、社保缴纳管理软件系统等
5	会计综合技能训练室	财务会计岗位手工实训：编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制财务会计报表；财务会计信息化系统实训	营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机、安装教学管理系统以及相关会计应用技术实训软件平台系统、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料 and 工具；互联网接入或 WiFi 环境

序号	校内实训场所	主要功能	主要设施设备与配置
6	会计岗位模拟实训室	为学生创造在手工环境下进行各种会计业务演练实训场所	计算机、投影仪、网络设备；模拟实景布置；银行业务软件系统或模拟教学软件系统等；互联网接入或 WiFi 环境

3.实习场所

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流业务和主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

本专业具有 10 家稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。学校将进一步建立完善动态化、优质化校外实习基地进入退出机制。

表 10：主要校外实习场所基本情况

序号	校外实训基地名称	合作形式
1	扬州德诚会计师事务所	岗位实习、教师企业实践基地
2	扬州易用信息技术有限公司	岗位实习、教师企业实践基地
3	扬州冠华信息技术有限公司	现代学徒制项目合作单位
4	新道科技股份有限公司	岗位实习、共建产业学院
5	扬州先锋化工有限公司	岗位实习、教师企业实践基地
6	扬州云鹤金陵大饭店有限公司	岗位实习、教师企业实践基地

序号	校外实训基地名称	合作形式
7	江苏电销通信科技有限公司扬州分公司	岗位实习、教师企业实践基地
8	扬州税联信税务师事务所	岗位实习、教师企业实践基地
9	江苏省通讯服务有限公司扬州网赢分公司	岗位实习、教师企业实践基地
10	江苏联环药业集团有限公司	岗位实习、教师企业实践基地

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用

依据国家、省、学院关于教材的相关管理规定，健全内部管理制度，经过规范程序择优选用教材。由教务处组织建立“校、系、教研室”三级审批管理制度，经过规范程序择优选用教材。专业（技能）课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态。根据学校专业发展需要，可开发校本特色教材。

2.图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。读秀学术搜索、维普期刊资源整合服务平台和万方知识服务平台等，能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

3.数字教学资源配置

目前建有基于教育教学管理为一体的综合化管理平台（智慧校园），建成全方位、多功能的数字化教学环境，包括泛雅网络教学综合服务平台、网中网财会实训教学平台、畅捷通会计电算化实训云平台等多个教学平台系统，引导鼓励教师应用信息化技术和信息化资源开展教学和学习，创新

教学方法、提升教学效果。建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。“财务管理实务”课程入选“十四五”江苏省职业教育首批在线精品课程。

十、质量保障

1.依据学校《专业设置与动态调整实施办法》，加强本专业调研及专业论证，制订并滚动修订专业实施性人才培养方案。

2.依据学校《课程管理制度》《课程建设标准》，制订并滚动修订课程标准，积极引进企业优质资源，校企共建共享课程资源。

3.依据学校《教学质量监控体系实施方案》等相关制度，加强教学质量监控管理，持续推进本专业人才培养质量的诊断与改进。

4.依据学校《教学管理规范》《听评课要求》《教学工作检查制度》等，加强日常教学的运行与管理，深化系部、教研室巡课、听课、评教、评学等环节，严明教学纪律，强化教学组织功能，保持优良的教育教学秩序。

5.本专业主动服务扬州区域行业产业定位和发展趋势，适应经济发展新常态，在实践教学环节持续深化校企合作、产教融合，培养高素质技术技能人才。

6.学校作为联院会计专业建设指导委员会副主任委员单位，积极参加专指委举办的专业建设和教学研究活动。同时，依据学校《教研活动制度》

《“五动”课堂实施方案》，建立集中教研制度，定期召开教学研讨会议、举行课堂观摩活动，通过集中研讨、评价分析、课堂教学模式改革等举措有效改进专业教学，提升教师教学能力，持续提高人才培养质量。

7.依据学校《学生综合素质评价实施方案》《学生综合素质评价量化指标评分细则》等制度，对学生五年全周期、德智体美劳全要素进行纵向与横向评价，引导学生积极主动发展，促进五年制高职学生个性化成长和多样化成才。

8.依据学校《毕业生就业跟踪管理制度》，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期客观评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十一、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

- 1.综合素质毕业评价等级达到合格及以上。
- 2.完成本方案所制定的各教学环节活动，各门课程及毕业论文成绩合格。
- 3.具备普通话三级甲等同等水平及以上、全国英语等级考试一级水平及以上、全国计算机一级同等水平及以上的通用能力。
- 4.取得本实施方案所规定的财务共享服务职业技能等级证书（北京东大正保科技有限公司，初级）、业财一体信息化应用职业技能等级证书（新道科技股份有限公司，初级）、财务数字化应用职业技能证书（新道科技股份有限公司，初级）、会计专业技术初级资格证书（中华人民共和国财政部、人力资源和社会保障部，初级）中的至少一种证书或相对应的基本学分。
- 5.修满本实施方案所规定的 281 学分。

十二、其他事项

（一）编制依据

- 1.《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；
- 2.《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；
- 3.《高等职业教育专科大数据与会计专业简介》；
- 4.《高等职业教育专科大数据与会计专业教学标准》；
- 5.《江苏省教育厅关于印发五年制高等职业教育语文等十门课程标准的

通知（苏教职函【2023】34号）》；

6.《江苏联合职业技术学院关于深入推进五年制高等职业教育人才培养方案制（修）订工作的通知》（苏联院〔2023〕32号）；

7.《江苏联合职业技术学院五年制高等职业教育大数据与会计专业指导性人才培养方案（2023版）》；

8.2023年江苏联合职业技术学院扬州分院大数据与会计专业人才培养调研报告。

（二）执行说明

1.规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学期周数按20周计算，其中教学周为18周，考试周为1周、机动1周。入学教育和军训安排在第一学期开设。

2.理论教学和实践教学按16—18学时计1学分（小数点后数字四舍五入）。军事理论与训练、专业认识与入学教育、毕业论文、岗位实习等集中实践教学环节和集中开设的技能实训课程，按1周计30个学时、1个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。学生参加技能大赛、创新创业大赛等所取得的成绩也可折算为一定学分。

3.坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。通过课程、讲座、专题活动、校园文化布置等方式增强思政文化氛围、强化思政教育。

4.加强和改进美育工作，以音乐、美术课程为主体开展美育教育，积极开展艺术实践活动，艺术教育必修内容安排2个学分。

5.任选课程根据扬州地区特色，结合学校优势课程，开设公共基础任选课程16门、专业拓展任选课程12门。

6.根据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，并开设劳

动精神、劳模精神和工匠精神专题教育达 16 学时。同时，在其他课程中渗透开展劳动教育，依托校内智能财税会计工坊、扬州双博馆、大运河博物馆、东关街等校外劳动实践基地开展校外劳动实践。

7.岗位实习是学生在校学习的重要组成部分，是培养学生综合职业能力的主要教学环节之一。岗位实习教学计划由分院与企业根据生产岗位对从业人员素养的要求共同制订，教学活动主要由企业组织实施，学校参与教学管理和评价。

8.落实“1+X”证书制度，将实践性教学安排与技能等级证书或职业资格证书考核有机结合，鼓励学生在取得毕业证书的同时，取得与本专业相关的职业资格证书，鼓励学生经过培训并通过社会化考核，取得与提升职业能力相关的其他技术等级证书。

9.制定毕业论文课题范围和指导要求，配备指导老师，严格加强学术道德规范。

（三）研制团队

序号	姓 名	单位名称	职称/职务	承担角色
1	潘 越	江苏联合职业技术学院扬州分院	讲师/经贸旅游系财经教研室主任	负责人/执笔人
2	殷 燕	江苏联合职业技术学院扬州分院	副教授/经贸旅游系主任	审核人
3	王相林	江苏联合职业技术学院扬州分院	副教授/经贸旅游系教学主任	成员
4	万阿平	江苏联合职业技术学院扬州分院	副教授/教务处长	成员
5	高 轩	江苏联合职业技术学院扬州分院	讲师/马克思主义学院副院长	成员
6	刘 根	江苏联合职业技术学院扬州分院	副教授	成员
7	薛 峰	扬州中小企业发展服务中心	主任	政府人员
8	葛 涛	江苏旅游职业学院	经济管理学院院长	高校专家
9	任子宜	新道科技股份有限公司（江苏分公司）	总经理	企业专家
10	刘 海	扬州冠华信息技术有限公司	总经理	企业专家

附件：五年制高等职业教育大数据与会计专业教学进程安排表（2021 级）

附件：五年制高等职业教育大数据与会计专业教学进程安排表（2021 级）

类别	属性	序号	课程名称	学时及学分			周学时及教学周安排										考核方式				
				学时	实践教学学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查			
							16+2	16+2	16+2	16+2	16+2	16+2	16+2	16+2	16+2	16+2			18		
公共基础课程	必修课程	思想政治理论课程	1	中国特色社会主义	36	0	2	2											√		
			2	心理健康与职业生涯	36	0	2		2										√		
			3	哲学与人生	36	0	2			2									√		
			4	职业道德与法治	36	0	2				2								√		
			5	思想道德与法治	48	0	3					3							√		
			6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	0	2							2					√		
			7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	0	3								3				√		
			8	形势与政策（专题讲座）	24	0	1						总 8	总 8	总 8				√		
		9	语文	288	40	18	4	4	4	2	2	2						√			
		10	数学	256	40	16	4	4	2	2	2	2						√			
		11	英语	256	40	16	4	4	2	2	2	2						√			
		12	历史	72	36	4			2	2								√			
		13	体育与健康	288	288	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2				√		
		14	信息技术	128	64	8	2	2	2	2								√			
		15	艺术（音乐和美术各 1 课时）	36	16	2	1	1											√		
		16	地理	64	32	4	2	2											√		
		17	党史国史、改革开放史、社会主义发展史	32	0	2						2							√		
	任选课程	18	公共选修课程	160	16	10		1	2		3	2		2					√		
	公共基础课程合计				1876	560	115	21	22	18	14	14	12	4	7	2					
专业课程	专业（群）平台课程	必修课程	1	经济学原理	64	32	4		4									√			
			2	会计基本技能	96	48	6	4	2									√			
			3	会计基础	96	48	6	4	2									√			
			4	会计大数据基础	64	32	4			4								√			
			5	经济法基础	64	32	4				4							√			
			6	税法基础	64	32	4					4						√			
			7	统计基础	64	32	4						4					√			
			8	审计基础	64	32	4							4				√			
			9	企业管理基础	64	32	4							4				√			
			10	管理会计基础	64	32	4								4			√			
	专业核心课程	必修课程	11	企业财务会计	192	96	12			6	6								√		
			12	智能化税费计算与申报	64	32	4					4							√		
			13	会计信息系统应用	96	48	6					6							√		
			14	智能化成本核算与管理	96	48	6						6						√		
			15	财务管理实务	96	48	6						6						√		
			16	财务大数据分析	64	32	4							4					√		
			17	企业内部控制	64	32	4									4			√		
			18	财务机器人应用	64	32	4									4			√		
	专业拓展课程	限选课程	19	中国会计文化/会计制度设计（2 选 1）	32	16	2									2			√		
			20	Python 在财税中的应用/大数据与在财务中的应用（2 选 1）	32	16	2								2				√		
		必修课程	21	职业资格证书教学（初级会计实务）	96	48	6							2	4				√		
			22	职业资格证书教学(经济法基础)	96	48	6							2	4				√		
		任选课程	23	专业选修课程	384	192	24				4			4	4	12				√	
	技能实训课程	必修课程	24	会计应用技术实训	30	30	1		1 周											√	
			25	会计基础实训	30	30	1		1 周											√	
			26	ARE 虚拟仿真实训	30	30	1			1 周										√	
			27	大数据应用技术实训	30	30	1			1 周										√	
			28	会计岗位项目实训	60	60	2				2 周									√	
			29	会计电算化实训	30	30	1					1 周								√	
			30	业财税融合实训	30	30	1					1 周								√	
			31	成本管理技能项目实训	30	30	1						1 周							√	
			32	数智企业经营管理沙盘实训	30	30	1						1 周							√	
			33	财务大数据分析项目实训	60	60	2							2 周						√	
			34	财务共享项目实训	30	30	1								1 周					√	
			35	管理会计专业技能项目实训	30	30	1								1 周					√	
			36	会计综合技能项目实训	60	60	2									2 周				√	
专业课程小计				2560	1520	146	8	8	10	14	14	16	20	18	22						
集中实践课程		1	军事理论与训练	30	30	1	1 周												√		
		2	专业认识与入学教育	30	30	1	1 周												√		
		3	毕业论文	120	120	4										4 周			√		
		4	岗位实习	420	420	14										14 周			√		
集中实践课程合计				600	600	20	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	18 周					
合计				5036	2692	281	29	30	28	28	28	28	24	25	24						