

江苏联合职业技术学院扬州分院 实施性人才培养方案

学 制：五年制

专业名称：大数据与审计

专业代码：530303

年 级：2021 级

制订/修订：☐ 制订 ☒ 修订

二〇二三年八月

一、专业名称与代码

专业名称：大数据与审计

专业代码：530303

二、入学要求

初中应届毕业生

三、修业年限

5 年

四、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位 群或技术 领域举例	职业资格或职业 技能等级证书
财经商贸 大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审 计及税务 服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00) 审计人员 (2-06-04-00)	会 计 核 算、审 计 助理、纳 税管理 管理会计	1.会计专业技术 初级资格证书 2.财务共享服务 职业技能等级证 书 3.业财一体信息 化应用职业技能 等级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向中小微型企业和社会审计组织从事会计、审计及相关一线工作职业群，能够从事会计核算、纳税管理、管理会计和审计助理工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1.素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和中国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识，在篮球、足球、排球、羽毛球、武术等项目中选择体育选修项目，掌握 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，通过参加舞蹈、书法、经典诵读、花样跳绳、轮滑等社团活动，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

2.知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理基础知识；

(4) 掌握企业财务会计、成本计算与分析、经济法、税法、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制、审计的理论知识；

(5) 掌握数据处理与应用的相关知识；

(6) 掌握内部控制与风险防范的相关知识。

3.能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

(4) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

(5) 具备成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力；

(6) 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力和纳税风险控制；

(7) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

(10) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析；

(11) 具备对审计专业所需的专业计算技能工具、财会软件、审计软件的熟练运用，能进行数据挖掘、数据分析、数据应用能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置框架主要包括公共基础课程体系和专业（技能）课程体系。公共课程体系包括思想政治课程模块和文化课程模块；专业（技能）课程体系包括专业（群）平台课程模块、专业核心课程模块、专业技能实训课程模块、专业拓展课程模块等。

（一）主要公共基础课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	中国特色社会主义 (36)	阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。	紧密结合社会实践和学生实际，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。
2	心理健康与职业生涯 (36)	阐释职业生涯发展环境、职业生涯规划；正确认识自我、正确认识职业理想与现实的关系；了解个体生理与心理特点差异，情绪的基本特征和成因；职业群及演变趋势；立足专业，谋划发展；提升职业素养的方法；良好的人际关系与交往方法；科学的学习方法及良好的学习习惯等。	通过本门课程的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。
3	哲学与人生 (36)	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确的价值判断和行为选择的意义；社会主义核心价值观内涵等。	通过本门课程的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。
4	职业道德与法治 (36)	感悟道德力量；践行职业道德的基本规范，提升职业道德境界；坚持全面依法治国；维护宪法尊严，遵循法律规范。	通过本门课程的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
			能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。
5	思想道德与法治 (48)	本课程包括知识模块和实践模块。 知识模块：做担当民族复兴大任的时代新人，确立高尚的人生追求，科学应对人生的各种挑战，理想信念内涵与作用，确立崇高科学的理想信念，中国精神的科学内涵和现实意义，弘扬新时代的爱国主义，坚定社会主义核心价值观自信、践行社会主义核心价值观的基本要求，社会主义道德的形成及其本质，社会主义道德的核心、原则及其规范，在实践中养成优良道德品质，我国社会主义法律的本质和作用，坚持全面依法治国，培养社会主义法治思维，依法行使权利与履行义务。 实践模块：通过课堂讨论、经典回放、文献报告等课堂实践，校外参观学习、假期社会调查等社会实践，实现理论学习与实践体验的有效衔接。	紧密结合社会实践和学生实际，运用辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，解决成长成才过程中遇到的实际问题，更好适应大学生活，促进德智体美劳全面发展。
6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (32)	阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，毛泽东思想的主要内容及其历史地位，邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位，习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容及其历史地位，坚持和发展中国特色社会主义的总任务，	旨在从整体上阐释马克思主义中国化理论成果，既体现马克思主义中国化理论成果形成和发展的历史逻辑，又体现这些理论成果的理论逻辑；既体现马克思主义中国化理论成果的整体性，又体现各个理论成果的重点和难点，力求全面准确地理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，尤其是马克思主义中国化的最新成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
		系统阐述“五位一体”总体布局 and “四个全面”战略布局，全面推进国防和军队现代化，中国特色大国外交、坚持和加强党的领导等。	人。
7	语文 (370)	本课程分为基础模块（必修）、职业模块（限定选修）、拓展模块（选修）。 基础模块：语感与语言习得，中外文学作品选读，实用性阅读与口语交流，古代诗文选读，中国革命传统作品选读，社会主义先进文化作品选读。 职业模块：劳模、工匠精神作品研读，职场应用写作与交流，科普作品选读。 拓展模块：思辨性阅读与表达，古代科技著述选读，中外文学作品研读。	正确、熟练、有效地运用祖国语言文字；加强语文积累，提升语言文字运用能力；增强语文鉴赏和感受能力；品味语言，感受形象，理解思想内容，欣赏艺术魅力，发展想象能力和审美能力；增强思考和领悟意识，开阔语文学习视野，拓宽语文学习范围，发展语文学习潜能。
8	数学 (370)	本课程分为必修模块、选修模块、发展（应用）模块。 必修模块：集合、不等式、函数、三角函数、数列、平面向量、立体几何、概率与统计初步、复数、线性规划初步、平面解析几何、排列、组合与二项式定理等。 选修模块：逻辑代数初步、算法与程序框图。 发展（应用）模块：极限与连续、导数与微分等内容，或专业数学（如线性代数）。	提高作为高技能人才所必须具备的数学素养。获得必要的数学基础知识和基本技能；了解概念、结论等的产生背景及应用，体会其中所蕴涵的数学思想方法；提高空间想象、逻辑推理、运算求解、数据处理、现代信息技术运用和分析、解决简单实际问题的能力；发展数学应用意识和创新意识，形成良好的数学学习习惯。
9	英语 (370)	本课程分为必修模块、选修模块。 必修模块以主题为主线，涵盖语篇类型、语言与技能知识、文化情感知识。 在自我与他人、生活与学习、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境和可持续发展 8	掌握英语基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养。能运用所学语言知识和技能在职场沟通方面进行跨文化交流与情感沟通；在逻辑论证方面体现出思辨思维；能够自主、有效规划个人学习，通过多渠道获取英语学习资源，选择恰当的学习策略和方法，提高学习效率。

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
		个主题中，涵盖记叙文、说明文、应用文和议论文等文体，并涉及口头、书面语体。 语言与技能知识包括语音知识、词汇知识、语法知识、语篇知识、语用知识。 文化情感知识包括中外文化的成就及其代表人物、中外传统节日和民俗的异同、中外文明礼仪的差异、相关国家人文地理、中华优秀传统文化等。 选修模块：依据与职业领域相关的通用职场能力设立求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职场规划等主题。	
10	信息技术 (98)	本课程分为基础模块（必修）和拓展模块（选修）。 基础模块：信息技术应用基础、网络技术应用、图文编辑、数据处理、演示文稿制作、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能。 拓展模块：编制数据报表、开设个人网店。	了解信息技术设备与系统操作、程序设计、网络应用、图文编辑、数据处理、数字媒体技术应用、信息安全防护和人工智能应用等相关知识；理解信息社会特征；遵循信息社会规范；掌握信息技术在生产、生活和学习情境中的相关应用技能；具备综合运用信息技术和所学专业知识解决职业岗位情境中具体业务问题的信息化职业能力。

(二) 主要专业（群）平台课程教学内容及课程目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	财务会计基础 (166)	认知会计的概念、范围，分类，现代会计职业特征与岗位，会计核算基础和原则；会计要素、会计等式、运用借贷记账法；识别经济业务与原始凭证，核算企业基本经济业务；填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账；实施财产清查，编制财务会计报告，应用会计处理程序。	认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力。
2	财政与金融基础认知 (68)	中国公共财政的范围、职能、作用；财政收支框架、财政预算；税收的本质、特征，税收发展简史，	认知财政金融相关知识，培养对财政金融政策的理解能力，将专业知识与当前财政金融政策以及

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
		中国的现行税收制度体系, 增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税等现行税制内容; 金融的概念、范围、职能、作用, 中国现行金融体系及构成, 银行、非银行金融机构的功能; 货币、信用、利率; 金融市场, 金融工具, 互联网金融; 中国的财政政策与货币政策解读。	一般财政金融现象相融合; 培养学习财经专业兴趣、资料查阅能力以及基本的财政金融职业素养。
3	经济学认知 (68)	经济、经济学、市场经济、市场运行机制, 中国的市场经济运行; 微观经济学知识, 商品与货币, 劳动与价值; 宏观经济学基础知识, 国民收入与分配; 市场失灵与政府行为。	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象; 培育经济学思维模式; 理解基本经济学知识和理论基础; 养成良好的思维习惯。
4	会计基本技能 (134)	数字与文字的书写; 珠算认知, 珠算加减乘除和票据录入; 点钞与验钞; 计算器和计算机数字小键盘录入; 信息化电子收款机的操作; 会计凭证装订等。	掌握珠算技能、会计书写技能、会计计算技能、点钞与验钞技能、计算器和计算机录入技能、电子收款机的操作技能等。
5	审计基础 (68)	审计的概念与审计职业岗位, 审计的功能与作用, 审计计划, 审计方法, 审计证据与审计工作底稿; 销售与收款循环审计, 购货与付款循环审计, 存货与仓储循环审计, 筹资与投资循环审计, 货币资金审计; 审计报告的撰写。	掌握审计的基本知识、基本方法和基本技能; 具备审计职业岗位基本专业技能和专业的分析和解决问题的能力; 把握审计流程和审计方法; 培养审计工作最基本的专业职业素质。
6	常见财务软件应用 (102)	总账报表核算子系统; 职工薪酬核算与管理子系统; 固定资产核算与管理子系统; 往来核算与管理子系统; 存货核算与管理子系统; 采购与销售管理子系统; 其他信息子系统的应用。	掌握会计信息系统的基本知识、技能; 熟悉运用主流财务会计软件应用系统; 能够运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报表编制。
7	企业财务会计实务 (204)	财务会计概念框架; 存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算; 流动负债和非流动负债的核算; 所有者权益的核算; 收入的核算; 费用的核算; 利润的核算; 财务会计报告的编制。	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则, 具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力, 能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算, 能较为熟练地编制会计报告, 使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力, 初步具有初级会计师职业能力。

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
8	EXCEL 在财务中的运用 (68)	EXCEL 基础知识; 会计凭证的制作; 日记账管理系统的建立; 薪酬管理实务; 固定资产管理实务; 往来账款管理实务; 会计报表的编制。	掌握 excel 常用键的使用以及快捷方式; 掌握常用基本函数以及财务函数的使用; 掌握如何制作表格以及表格的美化; 掌握 excel 在会计凭证、财务报表等的使用; 掌握利用 excel 进行固定资产折旧; 了解利用 excel 进行投资决策分析; 能运用 excel 制作常见的会计凭证、会计账簿; 能运用 excel 编制会计报表; 能通过 excel 进行简单的财务分析; 能运用 excel 进行薪酬管理; 能够熟练运用 excel 表格基本功能。
9	税法基础 (68)	主要讲解税法基本原理、增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、附加税、资源税等税种及税收征收管理等内容	掌握税法法律关系, 掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、附加税、资源税等法律的纳税人、税率、计税依据, 一般计算, 税收优惠等内容。掌握税收征收管理的内容。
10	大数据基础 (68)	1. 大数据基本概念、发展历程、发展趋势; 2. 大数据分析基本方法; 3. 数据分析思维; 4. 数据库设计基础与基本步骤; 5. MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作; 6. Python 语言基础; 7. pandas 数据分析与数据可视化基础; 8. python 爬虫基础; 9. 大数据财税应用场景。	了解大数据相关基础知识, 形成一定的大数据分析意识; 理解大数据分析的定义及数据分析要求; 掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法; 了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握 python 编程语言的基础知识及爬虫技术, 为后面进行业财税审大数据分析学习及应用奠定基础。

(三) 主要专业核心课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	课程目标要求
1	成本计算与分析 (102)	产品成本核算基础知识认知; 品种法下的成本计算、分批法下的成本计算、分步法下的成本计算, 编制成本报表、分析成本报表。	把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能, 把握单一产品成本的核算, 认知生产两种以上产品成本的核算, 掌握品种法的成本计算的过程, 掌握简化的分批法的应用。认知各成本计算方法的各自特点和适用范围, 为该方法在企业的正确应用奠定基础, 认知工业企业成本报表。

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	课程目标要求
2	税费计算 与申报 (68)	中国税制体系, 税收管理基本框架; 增值税计算与申报、消费税计算与申报; 企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报; 教育费附加等主要税费计算与申报。各种税费的财务会计账务处理。	认知我国现行税制体系、把握各税种的基本知识; 能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额; 关注现行税收政策的变化, 具备正确报税的基本技能; 能对企业发生的各类税费的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量。
3	财务管理 实务 (102)	财务管理的概念、功能和作用, 中国财务管理基本知识、基本技能; 货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。	认知财务管理基本知识和基本技能, 树立财务管理职业理念, 学会财务活动各环节的资金价值、分析价值、资金数量、结构、成本、收益的计算方法与财务分析, 基本具备各类资金的日常管理能力, 形成利用金融工具进行投资理财的专业素养。
4	大数据审 计实务 (68)	1. 审计概述; 2. 大数据对审计的影响; 3. 审计职业规范体系; 4. 审计目标及大数据在审计目标中的应用; 5. 大数据在审计风险识别中的应用; 6. 大数据在业务循环审计中的应用, 包括: 大数据在销售与收款循环审计中的应用、大数据在购货与付款循环审计中的应用、大数据在存货与仓储循环审计中的应用, 大数据在筹资与投资循环审计中的应用; 大数据在货币资金审计中的应用。 7. 审计报告	掌握审计的基本理论, 基本方法和基本技能, 具备审计方面的分析问题和解决问题的能力, 掌握大数据在各个业务循环中的具体运用; 掌握企业各个业务循环常见的内部控制制度; 最终让学生掌握较为全面的审计知识, 培养学生分析和解决审计问题的能力, 以及严密的审计思维能力, 为将来从事实际工作打下基础。
5	管理会计 基础认知 (102)	管理会计概念、功能、作用; 与财务会计的区别; 中国管理会计框架; 中国管理会计基本指引认知; 中国管理会计主要应用指引认知; 管理会计主要方法; 存货控制; 成本性态; 变动成本法; 标准成本法; 本量利分析; 预测分析; 经营决策; 投资决策; 责任会计等。	认知管理会计基本理论、知识、技能; 认知我国管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容; 把握和运用标准成本法、变动成本法、量本利分析等主要的管理会计方法; 具有管理会计工作的基本职业素养。
6	企业内部 控制实务 (68)	企业内部控制课程将管理控制、业务控制和会计控制的各种方法有机地结合, 从企业目标、远景和战略风险控制开始, 直至基层的业务风险控制总个过程的相关内容进行有效	认知企业内部控制的基本知识、理论和方法, 初步掌握《企业内部控制基本规范》的框架体系, 了解企业内部控制制度建立和健全的基本要求, 能形成正确的企业

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	课程目标要求
		整合,突出控制职能在企业管理的高层、中层、基层和现场管理中的作用。将会计和管理、信息与控制职能有机地结合起来,为加强企业内部管理、提高经济效益服务。	内部控制制度设计、评价与实施的思维理念使学生基本具备企业内部控制的流程、方法运用能力,具有关注解决企业内部控制建设的专业素养。通过本门课程的教学实践,学生应较系统地了解现代内部控制的基本原理和内部控制的五要素,掌握各种层次内部控制的方法技术及相关知识,具备一定的分析内部控制问题的能力
7	审计案例分析与 工作底稿编制 (68)	根据提供的案例进行分析,学会审计分析的一般方法,会编制审计工作底稿,撰写审计报告。该课程主要依据大量企业案例进行审计业务的分析与审核,着重学习审计工作底稿的编制,重点培养学生发现审计错弊与舞弊的能力、进行审计差异的调整、和能够针对审计情况发表恰当审计意见的能力。	1.能够独立进行审计案例的分析 ; 2.能够发现案例中的审计陷阱并作出正确的判断与处理; 3.能够熟练的进行审计工作底稿的编制; 4.能够根据发现的问题进行审计证据的收集; 5.能够发表恰当的审计意见。

4.主要专业技能实训课程教学内容及目标要求

序号	专业技能实训项目(周\课时)	主要实训内容	目标要求
1	企业与会计环境认知 (1天/6课时)	选择校企合作企业,参观企业生产经营活动现场,观察企业供、产、销经营业务流程,认知材料、产品、生产等物化形态等。	通过参观,让学生对企业、企业生产、企业存货、产品、厂房、仓库、办公环境、会计办公场所、会计工作物化成果(凭证、账簿、档案、设备等)有基本感性认知,为学习专业基础课程做好专业感性基础。
2	企业经营与流程项目实训(ERP) (1周/30课时)	企业团队建设方式案例训练、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练,企业经营流程管理案例训练。	通过训练,让学生认知企业团队建设方式方法;体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法,基本具备企业经营管理流程和流程选择的专业技能。
3	会计账务处理操作教程实训 (1周/30课时)	依据《企业会计准则》,设计企业日常发生的经济活动案例,训练原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制财务会计报表等技术训练;	通过训练,让学生运用所学的财务会计基础知识,具备和提升对企业单位经常发生的日常经济业务进行正确、规范的账务处理的专业技能,具有能从事一般会计岗位的专业能力和工作能力。

序号	专业技能实训项目（周\课时）	主要实训内容	目标要求
4	审计电算化项目实训（1周/30课时）	逐步掌握计算机辅助审计的知识和操作技能，完成审计信息管理、审计数据采集与转换、审计作业、审计预警四个教学试验。	通过训练，让学生运用所学的审计专业知识，对给定的案例进行专项审计和规范编制审计工作底稿，出具审计报告，具有能从事审计岗位的专业能力和工作能力。
5	管理会计专业技能项目实训（1周/30课时）	（1）《财务会计报表阅读报告》项目：依据《管理会计应用指引第801号---企业管理会计报告》，选择不同类型企业（小、中、大、上市公司）案例的资产负债表、利润表、现金流量表、财务会计报告附注等，让学生依据示范引导，对会计明示语言的准确阅读和判断，在报告模板基础上，采用填空、选择等方式实训报表阅读专业技能点，形成完整的报表阅读、分析和财务管理建议报告文本。	通过训练，让学生能对财务会计报表明示信息能正确的阅读、理解，准确把握报表所传递的会计信息语言，能对会计信息进行判断、分析、归纳和提炼，撰写出较为规范的财务报表阅读报告，提出相应的财务管理建议；使学生具备从事管理会计工作岗位专业基础技能和基本能力。
		（2）《财务会计报表分析报告》项目：依据《管理会计应用指引第801号---企业管理会计报告》，选择不同类型企业（小、中、大、上市公司）案例的财务会计报表等，让学生依据示范引导，对会计分析性语言，运用主要的财务分析指标进行准确计算和判断，在报告模板基础上，采用计算、填空、选择等方式实训财务分析专业技能点，形成完整的财务分析结论和财务管理决策建议报告文本。	通过训练，让学生对财务会计报表分析性信息能正确的计算、分析、理解，准确把握报表所传递的财务管理信息语言，对会计财务管理信息进行判断、分析、归纳和提炼，撰写出较为规范的财务报表分析报告，提出相应的财务管理建议；使学生具备从事管理会计工作财务分析岗位专业基本技能和综合能力。
6	大数据审计综合应用实训（1周/30课时）	1.模拟接受案例企业审计业务委托，创建审计项目，设置审计计划、并对审计项目进行维护； 2.引入大数据分析工具对审计数据采集及转换。 3.对审计项目进行初始化。 4.审计实施：建立审计大数据分析模型、利用大数据进行账表分析、风险事项大数据分析。 5.审计调整、调用审计工具，智能化生成审计工作底稿。 6.审计项目终结：审计底稿复核、审计报告智能化生成，审计项	以综合案例实操为主，运用大数据审计智能化审计平台，进行大数据审计案例实训，适用于学校进行审计课程教学时作为配套实训使用，也可适用于学校安排会计相关专业学生做毕业实习、岗前培训等。通过训练，能够了解审计业务的全过程，能够根据具体的审计数据和企业特点建立适用的审计模型，能够掌握审计底稿的框架，能够根据业务场景正确选择及应用审计工具，具备审计助理岗位的基本工作能力。

序号	专业技能实训项目(周\课时)	主要实训内容	目标要求
		目结项。 7.审计数据增值服务:引入大数据分析工具组件,对审计数据中心的底层数据通过大数据分析工具开展分析,应用于支持决策分析、风险预警、个性化分析等。	
7	岗位实习(14周/420课时)	严格执行教育部颁发的《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业院校审计专业岗位实习标准》要求,与合作企业共同制定岗位实习计划、实习内容,共同商定指导教师,共同制定实习评价标准,共同管理学生实习工作。 到企业、事业、会计师事务所、会计服务公司等单位的会计工作岗位直接参会计业务工作,综合运用本专业所学的知识和技能,以完成一定的工作任务,获得会计岗位工作责任、专业能力、工作能力锻炼。	通过训练,让学生体验会计工作岗位职责、要求和团队精神、单位文化,提升会计职业素养,增强专业应用能力、专业操作能力和岗位适应能力。

七、教学进程总体安排

(一) 教学时间表(按周分配)

学 期	学 期 周 数	理论教学		实 践 教 学						入 学 教 育 与 军 训 周 数	劳 动/ 机 动 周
		授 课 周 数	考 试 周 数	技能训练		课程设计 毕业论文		企业见习 岗位实习			
				内 容	周 数	内 容	周 数	内 容	周 数		
一	20	16	1	企 业 环 境 与 专 业 认 知 实 训	6 课 时					2	1
二	20	17	1	企 业 经 营 认 知 与 流 程 项 目 实 训（ERP）	1						1
三	20	17	1	社 会 实 践	1						1
四	20	17	1	会 计 账 务 处 理 操 作 教 程 实 训	1						1
五	20	17	1	审 计 电 算 化 应 用 实 训	1						1
六	20	17	1	业 财 一 体 化 技 能 实 训（1+X 考 证）	1						1
七	20	17	1	管 理 会 计 专 业 技 能 项 目 实 训	1						1
八	20	17	1	大 数 据 审 计 综 合 应 用 实 训	1						1

九	20	17	1	财务共享服务 技能实训（1+X 考证）	1						1
十	20	0	0			毕业 论文	4	岗位 实习	14		2
合计	200	152	9		8		4		14	2	11

（二）教学进程安排表（见附表）

八、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

本专业现有学生数与专任教师数比例达到 24: 1, “双师型”教师占专业课教师数比例达到 81.81%, 综合考量专业教师职称、年龄、学历等因素, 形成合理的梯队结构。

2.专任教师

具有教师资格和本专业领域有关证书; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有会计相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强的信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3.专业带头人

现任专业带头人具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

兼职教师具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 具有会计师及以上职称, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备, 互联网接入或 WiFi 环境, 并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求, 标志明显, 保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训基地建设基本要求

序号	实训室名称	主要功能	主要设施设备与配置
1	审计电算化项目实训室	支持审计业务流程和工作任务的教学与操作实训。	配置实训工作台, 计算机（安装教学管理系统以及审计实务模拟教学软件系统）、投影设备和音响设备; 文件柜以及相关实训用资料 and 工具; 互联网接入或 WiFi 环境。
2	模拟企业经营实训室（ERP 中心）	会计环境、企业经营岗位认知、企业经营管理、会计核算流程等教学与操作	计算机、投影仪、网络设备; ERP 软件系统; ERP 模拟沙盘系统等, 互联网接入或 WiFi 环境。

序号	实训室名称	主要功能	主要设施设备与配置
		实训	
3	审计实务实训室	审计业务流程和工作任务的教学与操作实训。	计算机、投影仪、网络设备；审计实务模拟教学软件系统等，互联网接入或 WiFi 环境。
4	纳税申报实训室	纳税申报流程和工作任务的教学与实训	计算机、投影仪、网络设备；国家税务总局批准的纳税申报软件系统或模拟教学软件系统等，互联网接入或 WiFi 环境。
5	模拟银行实训室	银行出纳各项业务流程的教学与实训	计算机、投影仪、网络设备；模拟实景布置；银行业务软件系统或模拟教学软件系统等，互联网接入或 WiFi 环境。

3.校外实习基地

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督、审计实践等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的基础实务或审计专业的财务审计，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4.信息化教学设施

建有基于教育教学管理为一体的综合化管理平台（智慧校园），建成全方位、多功能的数字化教学环境，建有泛雅网络教学综合服务平台、网中网财会实训教学平台、畅捷通会计电算化实训云平台等，引导鼓励教师应用信息化技术和信息化资源开展教学和学习，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1.教材选用

执行江苏联合职业技术学院关于教材开发和教材选用的相关管理制度，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备

建有读秀学术搜索、维普期刊资源整合服务平台和万方知识服务平台等，能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3.数字教学资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教学方法是课程内容、教学目标实现的重要手段，教学方法的选择和运用应与课程体系、教学模式、教学组织形式和谐、统一。

1.充分体现以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系课程改革理念，积极推进现代学徒制人才培养模式，加强德技并修、工学结合，着力培养学生的专业能力、综合素质和职业精神，提高人才培养质量。

2.坚持以审计工作过程为主线，整合知识和技能，重构课程结构；主动适应会计、审计行业升级、社会需求，体现新技术、新工艺、新规范，引入典型案例，联合行业企业专家，共同开发工作手册、任务工作页和活页讲义等专业课程特色教材，不断丰富课程教学资源。对于推进“1+X”证书制度试点项目，应制订本专业开展教学、组织培训和参加评价的具体方案，作为“专业实施性人才培养方案”的附件。

3.推进产教融合、校企合作，建设新型教学场景，推行项目教学、案例教学、场景教学、主题教学；以学习者为中心，突出学生的主体地位，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，促进学生主动学习、释放潜能、全面发展；加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

4.适应“互联网+职业教育”新要求，推进信息技术与教学有机融合，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，推广翻转课堂、混合式教学等教学模式，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，推动课堂教学革命。

（五）学习评价

围绕本专业培养目标、培养规格、技能素养和课程性质、功能，建立与之相适应、激励与约束相结合的学习评价模式。

1.坚持学生中心

学习评价要落实立德树人的根本任务，促进学生德智体美劳全面发展。

2.坚持标准引领

依据国家职业教育专业教学标准和职业技能等级标准的要求，将课程标准和行业企业等社会用人标准有机结合，把职业技能等级标准纳入学习质量评价之中。

3.坚持多方评价

建立学院、学校、教师、学生、校企合作企业等多方、多视角学习评价机制。学院对本专业选择相应课程进行课程教学质量、学习成绩和学习质量监测。

4.坚持过程评价与结果评价

改革评价方式，注重学生学习过程评价和学习结果评价相结合，发挥学习评价的激励和导向功能。

（六）质量管理

1.建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业论文以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到本专业人才培养规格要求。

2.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.加强专业教研活动，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，具备下列要求的，予以毕业：

1.在校期间思想政治操行考核合格；

2.完成本实施性方案所制定的各教学环节活动，各门课程成绩考核合格。

3.取得本实施性方案所规定的财务共享服务职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书、会计专业技术初级资格证书中的一种或以上证书，或相对应的基本学分。

4.修满本实时性方案中所规定的 294 学分。

十、其他说明

（一）编制依据

1.《国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）。

2.《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）。

3.《省政府办公厅关于深化产教融合的实施意见》（苏政办发〔2018〕48号）。

4.《高等职业学校会计专业教学标准》（教育部关于发布《高等职业学校种子生产与经营专业教学标准》等 347 项高等职业学校专业教学标准的公告）；

5.江苏联合职业技术学院《关于人才培养方案中公共基础课程安排建议（试行）的通知》（苏联院教〔2020〕7号）。

6.《江苏联合职业技术学院关于专业人才培养方案制（修）订与实施工作的指导意见》（苏联院〔2019〕12号）。

7.《江苏联合职业技术学院审计专业指导性人才培养方案》。

（二）本方案执行要求

1. 规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学年教学时间40周。入学教育和军训安排在第一学期开设。

2. 理论教学和实践教学按16~18学时计1学分（小数点后数字四舍五入）。军训、入学教育、社会实践、毕业论文）、岗位实习等，1周计30个学时、1个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，按一定规则折算为学历教育相应学分。

3. 本方案总学时为5235，总学分为294学分。其中公共基础课学时为2068，占39.50%；专业课学时2670，占51%；任意选修课317学时，占总课时的6.06%；素质拓展课180学时，占3.43%。

4. 学校坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。

5. 学校注重加强和改进美育工作，以艺术课程为主体开展美育教育，艺术教育必修内容安排2个学分。积极开展艺术实践活动。

6. 学校根据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育等，共16学时。同时，在其他课程中渗透开展劳动教育，在课外、校外活动中安排劳动实践。

7. 专业拓展课程包括“会计文化”“企业管理基础”“财务报表分析实务”“政府与非盈利组织会计”，以培养学生可持续发展能力为主要培养定位。

8. 毕业论文安排在岗位实习期间进行，配备指导老师，严格加强学术道德规范。

（三）研制团队

张雪梅 扬州分院

王相林 扬州分院

潘越 扬州分院

张晓莉 扬州分院

汪诚 扬州德诚会计师事务所

十一、附录

教学进程安排表

类 别			序号	课 程 名 称	学 分	学 时	周课时及教学周安排										考核方式	
							一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查
							16+2	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	18		
公共基础课	思想政治课	必修课	1	中国特色社会主义	2	36	2										√	
			2	心理健康与职业生涯	2	36		2									√	
			3	哲学与人生	2	36			2								√	
			4	职业道德与法治	2	36				2							√	
			5	思想道德与法治	3	48					3						√	
			6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32							2				√	
			7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48								3			√	
			8	形势与政策（专题讲座）	1	24						总 8	总 8	总 8			√	
			9	党史国史/改革开放史	2	34						2						√
	文化 课	必修课	1	语文	22	370	4	4	4	4	4	2					√	
			2	数学	22	370	4	4	4	4	4	2					√	
			3	英语	22	370	4	4	4	4	4	2					√	
			4	体育与健康	18	304	2	2	2	2	2	2	2	2	2			√
			5	信息技术	6	98	4	2									√	
			6	艺术	2	36						2						√
			7	创业与就业教育	2	34						2						√
			8	历史	4	72						2	2				√	
			9	地理	4	68							2	2				√
	劳动教育		1	劳动教育	1	16	1											√
	公共基础课合计				122	2068	21	18	16	16	17	16	8	7	2	0		
专业技能课	专业（群）平台课程	必修课	1	会计基本技能	8	134	2	4	2									√
			2	财务会计基础	10	166	4	6									√	
			3	经济学认知	4	68			4								√	
			4	审计基础	4	68							4				√	
			5	税费基础	4	68				4							√	
			6	财政与金融基础认知	4	68					4						√	
			7	常见财务软件应用	6	102					6						√	
			8	EXCEL 在审计中的运用	4	68						4					√	
			9	企业财务会计实务	12	204			6	6							√	
			10	大数据基础	4	68								4			√	
	专业核心课程	必修课	1	财务管理实务	6	102						6					√	
			2	管理会计基础认知	6	102							6				√	
			3	成本计算与分析	6	102								6			√	
			4	税费计算与申报	4	68								4			√	
			5	大数据审计实务	4	68									4		√	
			6	企业内部控制实务	4	68									4		√	
			7	审计案例分析与 工作底稿编制	4	68									4		√	
			8	初级会计专业技术资格考试辅导	12	204								6	6		√	
			专业平台课小计		106	1796	6	10	12	10	10	10	10	20	18			

类 别			序号	课 程 名 称	学分	学时	周课时及教学周安排										考核方式	
							一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查
							16+2	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1		
专业拓展课程	限选课	1	会计文化/会计英语	2	34									2			√	
		2	企业管理基础/公司战略与风险管理	4	68							4					√	
		3	财务报表分析实务/财经法规与职业道德	4	68							4					√	
		4	政府与非营利组织会计/统计认知与技术	4	68									4			√	
		专业拓展课小计		14	238	0	0	0	0	0	0	8	0	6				
	专业技能实训项目课程	1	企业环境与会计认知		6	1天											√	
		2	企业经营认知与流程项目实训（ERP）	2	30		1W										√	
		3	会计账务处理操作教程实训	2	30				1W								√	
		4	审计电算化应用实训	2	30					1W							√	
		5	业财一体化技能实训（1+X 考证）	2	30						1W						√	
		6	管理会计专业技能项目实训	2	30							1W					√	
		7	大数据审计综合应用实训	2	30								1W				√	
		8	财务共享服务技能实训（1+X 考证）	2	30									1W			√	
		9	岗位实习	14	420										14W		√	
		专业技能项目实训小计		28	636	1天	1W	0	1W	1W	1W	1W	1W	1W	14W			
	专业技能课合计			148	2670	6	10	12	10	10	10	18	20	24				
	任意选修课程	1	书法/美术	4	66	2	2										√	
		2	五笔录入/中英文录入	4	68				2	2							√	
		3	应用文写作/古诗词鉴赏	2	34						2						√	
4		普通话/演讲与口才	2	34						2						√		
5		商务工作礼仪/商务谈判	2	34							2					√		
6		就业指导/论文写作指导	2	34									2			√		
7		创新教育/创造与发明	1	17				1										
8		社会实践	1	30			1W									√		
任选课程合计		18	317	2	2	1W	3	2	4	2	0	2						
素质拓展课程	1	军训、入学教育	2	60	2W											√		
	2	毕业论文	4	120										4W		√		
	素质拓展课合计		6	180	2W									4W				
合 计				294	5235	29	30	28	29	29	30	28	27	28				

1.第1—4学期语文、数学、英语为考试科目，第5-6学期为考查科目。第8学期初级会计专业技术资格考试辅导为考查科目，第9学期为考试科目

2.体育课从第3至第9学期实施体育专项选修；

3.公共选修除列出的课程外，结合学校社团活动要求，可从学校《尔雅》课程库中选择相应配套课程。