江苏联合职业技术学院扬州分院 实施性人才培养方案

学 制： 五年制

专业名称： 国际贸易实务

专业代码： 630501

年 级： 2020 级

制订/修订： 制订 修订

二〇二三年八月

一、专业名称与代码

国际贸易实务（630501）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、修业年限

5年

四、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格或职业技能 等级证书
财经商贸 大类 (63)	经济贸易类 (6305)	商务服 务业 (72) 批发业 (51) 零售业 (52)	国际商务专业 人员 (2-06-07-01) 运输代理服务 员 (4-02-05-03)	外贸单证员、外 贸跟单员、外贸 业务员、国际货 运代理员、跨境 电商运营专员	单证员 跟单员

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向现代商贸业和相关服务业、批发业、零售业等行业的国际商务专业人员、运输代理服务人员等职业群，能够从事外贸跟单、国际货运代理、跨境电商运营等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身、卫生与行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识。

(3) 掌握本专业必需的基础英语知识和专业外语知识。

(4) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(5) 掌握外贸理论、法规政策措施、国际贸易惯例的基本知识。

(6) 掌握进出口贸易流程、外贸跟单理论与实务的基础知识。

(7) 掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

(8) 掌握跨境电商数据统计分析和报告撰写, 以及客户服务与管理的相关知识。

(9) 掌握主流跨境电商平台的运营规则和推广方式, 移动电子商务平台和新媒体运营与管理的方法。

(10) 掌握国际海运与多式联运与实务、物流配送的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力, 本专业必需的信息技术应用能力, 具备会计信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力。

(4) 能够运用外语进行商务洽谈及处理商务函电、合同、单证的基础能力。

(5) 具备缮制和审核常用国际商务单证的操作能力。

(6) 具备货运代理工作的能力, 掌握货运代理业务流程, 具有货物运输的组织与协调能力。

(7) 具备外贸跟单工作的能力, 掌握进出口贸易中跟单的工作流程, 具有跟单员工作基本能力。

(8) 能够根据跨境电商网站(店)推广目标, 选择合理的推广方式, 进行策划、实施和效果评估与优化。

(9) 能够运用跨境电商平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理, 并依据店铺、产品和客户数据等各类数据, 进行分析与预测。

(10) 能够正确进行网络营销, 应对客户咨询、异议、处理客户投诉, 进行客户个性化服务等。

(11) 具有较好的商务交流、人际沟通和合作协调能力, 有较强的应变能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置框架主要包括公共基础课程、专业（技能）课程、任意选修课程、素质拓展课程。公共课程包括思想政治课程模块和文化课程模块；专业（技能）课程包括专业（群）平台课程模块、专业核心课程模块、专业技能实训项目课程模块、专业方向课程模块等。

（一）本专业课程框架及主要课程设置

公共基础课程	思想政治课	必修课	中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、中华优秀传统文化、形势与政策
		限选课	党史国史
	文化课	必修课	语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、创业教育
		限选课	地理
专业课程	专业（群）平台课程		会计基本技能、基础会计、经济学认知、企业财务会计实务、财经法规与会计职业道德、财政与金融基础认知、初级会计电算化、Excel 在财务中的应用、管理会计实务、统计认知与技术
	专业核心课程		国际贸易基础、进出口实务、国际商务单证、外贸英语函电、市场营销、报关实务、报检实务、商务礼仪、外贸会计、电子商务
	专业技能实训项目		企业环境与会计认知、企业经营认知与流程项目实训（ERP）、录入技术实训、商务谈判实训、国际商务单证实训、国际货运代理实训、外贸业务流程模拟实训、外贸综合业务实训、跨境电商平台运营实训
			岗位实习
	专业方向课程		企业管理基础、国际汇兑实务、英语口语、商务英语、国际货运代理、跨境电商
	任意选修课程		五笔录入、普通话、应用文写作、书法、就业指导、创新教育、社会实践
	素质拓展课程		军训、入学教育、毕业论文

（二）本专业主要课程教学内容及课程目标要求

1. 主要公共基础课程教学内容及课程目标要求

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	课程目标要求
1	语文 (374)	<p>本课程分为基础模块、职业模块、拓展模块。基础模块由语感与语言习得、中外文学作品选读、实用性阅读与口语交流、古代诗文选读、中国革命传统及社会主义先进文化作品选读五个部分组成。</p> <p>语感与语言习得：3500 个常用汉字；常用多音多义字词，常见修辞手法，常用标点符号；辨析词语、句式、修辞，遣词造句，辨析和改正病句。</p> <p>中外文学作品选读：叙事类文章的形象和主题；说明类文章的对象和中心；议论类文章的观点和材</p>	<p>正确、熟练、有效地运用祖国语言文字；加强语文积累，提升语言文字的运用能力，并能在阅读、交流中灵活适当地运用；增强语文鉴赏和感受能力、作品鉴赏能力，品味语言，感受形象，理解思想内容，欣赏艺术魅力，发展想象能力和审美能</p>

	<p>料；应用类文章的主要内容和关键信息。中国文学发展线索和外国文学发展概貌，诗歌、散文、小说、剧本等不同文学样式和表现手法。</p> <p>实用性阅读与口语交流：实用类文本的阅读，日常社会生活需要的口头与书面的基本方法，演讲、采访、辩论、谈判、主持的基本技巧。</p> <p>古代诗文选读：常见文言实词、文言虚词的意义，常见文言句式及结构特征。中国古代优秀作品的思想内容和感情倾向。</p> <p>中国革命传统及社会主义先进文化作品选读：中国革命传统作品、中国革命过程中涌现出的英雄人物和事迹、社会主义先进文化的作品，革命题材作品及作家的相关背景、思想内容和艺术特色。</p> <p>职业模块：</p> <p>劳模、工匠精神作品研读：劳动模范和大国工匠等典型人物的作品；勤勉励志、敬业乐业、企业文化、专业发展等方面的选文。</p> <p>职场应用写作与交流：日常应用文、一般的职业岗位专业文书和一般的科技文写作，微写作；图表、图片、统计数据等材料的运用；营销等口语交际的技巧。即席发言，谈判，职业语境和行业下的交际，不同风格、不同形式的表达，体态语言。</p> <p>科普作品选读：经典的科技著述，与专业相关的科技文章。科普文章的基本特点、主要内容、文章观点、科学思想和方法。</p> <p>拓展模块：</p> <p>名著阅读与欣赏：总量不少于 200 万字的古今中外各类文学作品与 10 部以上文学名著；中外著名作家的文学作品及其代表作品的相关背景、思想内容和艺术特色。</p> <p>语文综合实践活动：从大自然、社会生活和学习生活中，获取知识、应用知识、解决问题的学习与实践活动。参观、游览、访问、手抄报、黑板报、课本剧表演、辩论会、成语竞赛等。</p>	<p>力；增强思考和领悟的意识，开阔语文学视野，拓宽语文学习范围，发展语文学学习潜能。</p>
2	<p>课程教学分为必修、选修、发展（应用）三个模块。</p> <p>必修模块由集合、不等式、函数、三角函数、数列、平面向量、立体几何、概率与统计初步、复数、线性规划初步、平面解析几何、排列、组合与二项式定理等组成</p>	<p>进一步提高作为高技能人才所必须具备的数学素养，获得必要的数学基础知识和基本技能，了解概念、结论等产生的背景、应用，体会其中所蕴涵的</p>

		<p>选修模块由逻辑代数初步、算法与程序框图、数据表格信息处理、编制计划的原理与方法组成，不同类别的专业可根据实际需求在上述四个部分内容中选择两部分内容进行教学。</p> <p>发展（应用）模块：极限与连续、导数与微分、经济数学等</p>	<p>数学思想方法；提高空间想象、逻辑推理、运算求解、数据处理、运用现代信息技术等能力；发展数学应用意识和创新意识，形成良好的数学学习习惯，提高分析和解决简单实际问题的能力。</p>
3	英语 (374)	<p>必修模块由主题、语篇类型、语言与技能知识、文化情感知识、语言策略五部分构成。</p> <p>主题分为自我与他人、生活与学习、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境和可持续发展 8 个主题。</p> <p>语篇类型包括记叙文、说明文、应用文和议论文等文体，并涉及口头、书面语体。</p> <p>语言与技能知识包括语音知识（音标、重音、语调、节奏、连读等）、词汇知识（1800-1900 个词），公共场所常见标识和告示、简短文本、简单指令、人物活动事件描述、例行事务安排、个人观点和态度表达等词汇）、语法知识（常见时态、非谓动词、被动语态、基本句型）、语篇知识（记叙文和说明文、常见应用文等语篇的结构及语言特点）、语用知识（填写简单表格、仿写应用文、自我介绍、活动描述等）。</p> <p>文化情感知识包括中外文化的成就及其代表人物等、中外传统节日和民俗的异同等、中外文明礼仪的不同、相关国家人文地理、中国传统节日和中华优秀传统文化等</p> <p>语言策略主要包括元认知策略、认知策略、交际策略、情感策略等几个方面。</p> <p>选修模块：依据与职业领域相关的通用职场能力设立求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职场规划等主题。</p>	<p>掌握英语基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养。能运用所学语言知识和技能在职场沟通方面进行跨文化思维交流与情感沟通；在逻辑论证方面体现出思辨思维；能够自主、有效规划个人学习，通过多渠道获取英语学习资源，选择恰当的学习策略和方法，提高学习效率。</p>
4	信息技术 (102)	<p>课程由信息技术应用基础、网络技术应用、图文编辑、数据处理、演示文稿制作、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能九个部分组成。</p> <p>信息技术应用基础包括信息技术发展趋势与应用领域、信息社会文化、道德和法律知识、信息系统的工作机制、常见信息技术设备及主流操作系</p>	<p>掌握与计算机应用密切相关的基本概念与基础知识，了解先进的信息技术和发展趋势，掌握网络技术应用、图文编辑、数据处理、演示文稿的制作的基本技能，认知程序设</p>

	<p>统的使用。</p> <p>网络技术应用部分包括网络技术发展、网络应用技巧、网络行为规范、个人及他人信息隐私保护、网络数字资源和工具学习、物联网技术等相关知识。</p> <p>图文编辑、数据处理、演示文稿制作包括能处理日常学习、工作中常用的 PC 端或移动端的文字、图文、数据可视化的分析。</p> <p>程序设计入门部分包括程序设计的基本概念，程序设计的方法，运用程序设计解决实际问题，逻辑思维能力的训练。</p> <p>数字媒体技术应用包括数字媒体功能软件使用，数字媒体作品制作，虚拟现实与增强现实技术工具的简单使用。</p> <p>信息安全基础包括信息安全常识、信息安全重要意义、信息安全意识、信息社会责任能力。</p> <p>人工智能方面包括人工智能发展与人工智能在生产、生活中的典型应用，让学生学会与智能工具打交道，能体验所学专业领域的 AI 应用场景，能进行机器人简单操作，操控机器人完成简单任务。</p>	<p>计、数字媒体技术应用、信息安全、工智能的发展和应用领域。提升认知、合作和创新能力，发展本学科的核心素养，培养适应职业发展需要的信息能力。</p>
--	---	---

2. 主要专业（群）平台课程教学内容及课程目标要求

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	教学目标要求
1	会计基本技能 (136)	数字与文字的书写；珠算认知，珠算增减乘除和票据录入；点钞与验钞；计算器和计算机数字小键盘录入；信息化电子收款机的操作；会计凭证装订等。	掌握珠算技能、会计书写技能、会计核算技能、点钞与验钞技能、计算器和计算机录入技能、电子收款机的操作技能等。
2	基础会计 (170)	会计的概念、范围，分类，现代会计职业特征与岗位，会计核算基础和原则；会计要素、会计等式、运用借贷记账法；识别经济业务与原始凭证，核算企业基本经济业务；填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账；实施财产清查，编制财务会计报告，应用会计处理程序。	认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力。
3	经济学 认知 (68)	经济、经济学、市场经济、市场运行机制，中国的市场经济运行；微观经济学知识，商品与货币，劳动与价值；宏观经济学基础知识，国民收入与分配；市场失灵与政府行为。	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象，培育经济学思维模式，理解基本经济学知识和理论基础，养成良好的思维习惯。

4	企业财务会计实务 (102)	财务会计概念框架; 存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算; 流动负债和非流动负债的核算; 所有者权益的核算; 收入的核算; 费用的核算; 利润的核算; 财务会计报告的编制。	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则, 具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力, 能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算, 能较为熟练地编制会计报告, 使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力, 初步具有初级会计师职业能力。
5	财政与金融基础 认知 (68)	中国公共财政的范围、职能、作用; 财政收支框架、财政预算; 税收的本质、特征, 税收发展简史, 中国的现行税收制度体系, 增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税等现行税制内容; 金融的概念、范围、职能、作用, 中国现行金融体系及构成, 银行、非银行金融机构的功能; 货币、信用、利率; 金融市场, 金融工具, 互联网金融; 中国的财政政策与货币政策解读。	认知财政金融相关知识, 培养学生对财政金融政策的理解能力, 将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合, 培养学生学习财经专业兴趣、资料查阅能力以及基本的财政金融职业素养。
6	初级会计电算化 (68)	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。	掌握会计信息系统的基本知识、技能, 熟悉运用主流财务会计软件应用系统, 能够运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报表编制。
7	EXCEL 在财务中的运用 (68)	EXCEL 基础知识; 会计凭证的制作; 日记账管理系统的建立; 薪酬管理实务; 固定资产管理实务; 往来账款管理实务; 会计报表的编制。	掌握 excel 常用键的使用以及快捷方式; 掌握常用基本函数以及财务函数的使用; 掌握如何制作表格以及表格的美化; 掌握 excel 在会计凭证, 财务报表等的使用; 掌握利用 excel 进行固定资产折旧; 了解利用 excel 进行投资决策分析; 能运用 excel 制作常见的会计凭证, 会计账簿; 能运用 excel 编制会计报表; 能通过 excel 进行简单的财务分析; 能运用 excel 进行薪酬管理; 能够熟练运用 excel 表格基本功能。
8	管理会计实务 (68)	管理会计概念、功能、作用, 与财务会计的区别, 中国管理会计框架; 中国管理会计基本指引认知, 中国管理会	能认知管理会计基本理论、知识、技能; 认知我国管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容, 把握和运用标

	计主要应用指引认知；管理会计主要方法，存货控制、成本性态、变动成本法、标准成本法、本量利分析、预测分析、经营决策、投资决策、责任会计等。	准成本法、变动成本法、量本利分析等主要的管理会计方法，具有管理会计工作的基本职业素养。
--	--	---

3. 主要专业核心课程教学内容及课程目标要求

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	课程目标要求
1	国际贸易基础 (68)	国际贸易概述；国际贸易的产生和发展；国际贸易政策；关税措施；非关税壁垒措施；鼓励出口和出口管制方面的措施；贸易条约与世界贸易组织；当代国际贸易发展趋势。	国际贸易的含义，了解国际贸易课程的任务和主要内容；理解并掌握国际分工的含义和国际分工对国际贸易的影响，了解国际分工发展的阶段和影响国际分工发展的因素；了解贸易的产生和发展、对外贸易的产生和发展；了解对外贸易政策的目的、构成，理解对外贸易政策的类型及演变过程；理解关税的概念、性质、特点，掌握关税的主要分类标准及内容；理解非关税壁垒的定义、分类、特点，对世界贸易、进口国家、出口国家的影响；理解掌握出口信贷、出口信贷国家担保制、出口补贴、商品倾销、外汇倾销等，能够解决实际问题；理解贸易条约和协定的含义，了解贸易条约和协定的种类，掌握贸易条约和协定所依据的法律原则；理解经济一体化和经济全球化，了解经济一体化的形式。
2	进出口实务 (136)	商品品名、品质、数量、包装基础知识；贸易术语和商品的价格；国际货物运输和保险；国际货款的收付；争议的预防与处理；交易磋商与合同签订；出口合同的履行。	了解国际货物买卖特点和国家货物买卖合同适用法律；了解在买卖合同中列明商品名称的意义及品名条款的规定，掌握表示商品品质的方法；了解包装的作用、种类掌握运输标志概念及表示方法；了解价格术语的含义及产生，掌握常用的价格术语；掌握佣金、折扣的表示及计算；掌握海洋运输的特点，海运提单的性质和种类；了解保险的基本原则，掌握海上货物运输承保范围；掌握汇付、托收、信用证的内容、特点、种类及使用，能合理选用不同的结算方式并熟悉具体的运作程序；理解索赔和理赔的含义、期限及买卖合同的索赔条款，掌握仲裁的特点及作用；掌握进出口合同履行环节、步骤；了解常见的国际贸易方式。
3	国际单证实务 (68)	单证业务的认识和准备；信用证制作实操；发票制作实操；包装单据	了解外贸业务中各项单证的意义和作用，熟悉与外贸单证操作相关的国际惯

		制作实操；运输单据制作实操；报检单据制作实操；原产地证明书制作实操；保险单据制作实操；报关单据制作实操；汇票制作实操；出口核销单制作实操。	例；能看懂信用证条款和贸易合同条款；掌握进出口业务的单证办理、缮制流程和流转程序；会缮制各种外贸单证；会审核单证；会保管单证。
4	外贸英语 函电 (68)	Business Letter Writing; Establishing of Business Relations; Enquiry and Replies; Offers and Counter-offer; Acceptance; Modes of Modern Communication; Sales Promotion; Terms of Payment; Packing; Insurance; Shipment; Complaints & Claims	掌握商务信函的组成部分及格式与布局；能运用常用方法与客户建立贸易关系；能够以进口商的角色向出口商撰写信函寻求报盘；能够以出口商的角色恰当地回复进口商的询盘函；掌握发盘及还盘常用表达方法，撰写相关信函；掌握不同的付款方式，并加以运用；掌握保险类别及要求等知识，能够撰写、翻译相关信函；掌握索赔和理赔中的相关术语和表达技巧，能够撰写、翻译相关信函。
5	市场营销 (68)	市场营销概述；市场营销环境分析；市场分析；市场营销调研；市场细分与目标市场；产品策略；定价策略；分销渠道策略；促销策略；电子商务与网络营销。	能熟悉市场营销基本理论及观念演变；能分析国内、国际市场营销环境；能判断消费者行为，学会分析产品在国内、国际市场环境下消费者需求的变化；能开展国内、国际市场营销调研，并对调研结果作初步分析；能在市场调研基础上初步学会市场细分及对市场进行正确定位；掌握产品的特色、品牌、包装及其定价策略在国内、国际市场的运用；掌握国内、国际渠道策略；掌握国内、国际促销策略；掌握电子商务与网络营销基本知识；会综合运用国内、国际营销组合策略，有一定的市场营销策划能力。
6	电子商务 (102)	电子商务的基本内容；互联网基本服务功能；电子商务模式；网络营销；网上支付；电子商务物流；电子商务安全；电子商务法律知识；专业电子商务平台的运作知识。	熟悉电子商务活动；掌握电子商务模式；熟悉网络营销的方式方法，能进行网上营销策划、网上推广活动；能完成安全的网上支付；明确电子商务与物流的关系，能合理选择电子商务物流方式和渠道；能提供安全的电子商务运作环境；能分析电子商务涉及的法律纠纷问题；能在专业的电子商务平台上开展电子商务活动。

4. 主要专业技能实训项目（课程）实训内容及目标要求

序号	专业技能 实训项目	主要实训内容	目标要求
----	--------------	--------	------

	(周\课时)		
1	企业与会计环境认知 (1天\6课时)	选择校企合作企业,参观企业生产经营活动现场,观察企业供、产、销经营业务流程,认知材料、产品、生产等物化形态等。	通过参观,让学生对企业、企业生产、企业存货、产品、厂房、仓库、办公环境、会计办公场所、会计工作物化成果(凭证、账簿、档案、设备等)有基本感性认知,为学习专业基础课程做好专业感性基础。
2	企业经营与流程项目实训(ERP) (1周\30课时)	企业团队建设方式案例训练、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练,企业经营流程管理案例训练。	通过训练,让学生认知企业团队建设方式方法;体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法,基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能。
3	外贸综合实训 (1周\30课时)	按照外贸企业岗位要求及业务流程进行项目模块训练。实训内容分为:职业岗位基础实训(商务礼仪4课时、外贸口语4课时、办公设备及软件使用与维护2课时)、职业岗位技能训练(报关实务6、国际货运4)、综合能力训练(分析能力、问题处理能力、组织协调能力、创新能力等8课时)。	通过实训,熟悉整个外贸业务流程基本业务,掌握外贸岗位基本技能。
4	跨境电商平台运营实训(1周\30课时)	跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景,跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式,常用的跨境电子商务平台及相关知识;外贸第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务;国际物流和国际支付知识;外贸市场网络调研、选品、采购;对外产品网上报价、发布及推广;处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护;在跨境交易的整个过程中相关问题的正确处理等专业知识和业务操作。	通过训练,以模拟与实务、实训与实践结合的教学方式来提高学生的实践操作能力,掌握根据国际市场需求和不同的跨境电商平台,进行跨境网络调研、独立寻求货源并进行采购,能够在外贸第三方电商平台建立店铺、运营店铺、维护和管理店铺,能够进行平台基本操作和订单处理流程等业务操作能力和从事跨境电商运营与策划工作的基础技能。
5	岗位实习 (1学期\420)	到外贸企业的外贸业务或外贸会计岗位直接参相关业务工作,综合运用本专业所学知识和技能,以完成一定的工作任务,获得外贸工作岗位工作责任、专业能力、工作能力锻炼。	通过训练,让学生体验外贸业务及外贸会计工作岗位职责、要求和团队精神、单位文化,提升会计职业素养,增强专业应用能力、专业操作能力和岗位适应能力。

七、教学进程总体安排

(一)教学时间按周分配表:

学期	学期周数	理论教学		实践教学						入学教育与军训	劳动/机动周	
		授课周数	考试周数	技能训练		课程设计 大型作业 毕业设计		企业见习 岗位实习				
				内容	周数	内容	周数	内容	周数			周数
一	20	17	1	企业环境与会计认知	6课时						1	1
二	20	17	1	企业经营认知与流程项目实训（ERP）	1							1
三	20	17	1	录入技术实训	1							1
四	20	17	1	商务谈判实训	1							1
五	20	17	1	国际商务单证实训	1							1
六	20	17	1	国际货运代理实训	1							1
七	20	17	1	外贸业务流程模拟实训	1							1
八	20	17	1	外贸综合业务实训	1							1
九	20	17	1	跨境电商平台运营实训	1							1
十	20	0	0			毕业设计	4	岗位实习	14			2
合计	200	153	9		8		4		14	1		11

（二）教学进程安排表（见附表）

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构。专任专业教师与在籍学生之比为 1:21，双师素质教师占专业教师比 88.9%，专任教师队伍的职称、年龄符合要求，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师。具有教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有国际贸易及相关专业本科及以上学历；具

有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人。专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师。主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室：配备交互智能显示屏，具备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备等功能，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基地建设：

序号	主要实训(实验)室	主要功能	主要设备	配置建议
1	电子商务实训室	用于跨境电子商务运营、电子商务数据分析、移动商务运营、电子商务物流等课程的教学实训。	计算机、投影仪、网络设备；电脑、服务器、多媒体教学设备、配套桌椅（50台套）	能满足50人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置
2	国际商务单证实训室	外贸单证填制、外贸单证管理	外贸单证教学及实训软件	(1) 多媒体教学设备、计算机网络； (2) 打印机、文件柜
3	模拟企业经营实训室(ERP中心)	会计环境、企业经营岗位认知、企业经营管理、会计核算流程等教学与操作实训	计算机、投影仪、网络设备；ERP软件系统；ERP模拟沙盘系统等	能满足40人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置
4	外贸综合实训室	外贸流程业务综合实训	多媒体设备、计算机网络；外贸单证教学及实训软件、打印机	按完整外贸业务流程进行场景设置，外贸综合实训软件
5	模拟银行实训室	银行出纳各项业务流程的教学与实训	计算机、投影仪、网络设备；模拟实景布置；银行业务软件系统或模拟教学软件系统等	能满足40人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置

3. 学生实习基地：具有稳定的校外实习基地，提供外贸业务、外贸会计等相关实习岗位；涵盖当前国际贸易专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；

配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4. 支持信息化教学：具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1. 教材选用：执行江苏联合职业技术学院关于教材开发和教材选用的相关管理制度，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关国际贸易实务专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备：建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教学方法是课程内容、教学目标实现的重要手段，教学方法的选择和运用与课程体系、教学模式、教学组织形式和谐、统一。教学方法选择的基本要求：

1. 体现“以金课为目标”，运用信息化手段、案例教学等适宜的多种教学方法，打造有效课堂、有效教学，呈现教学的先进性和互动性。

2. 体现“以学生为主体”，运用项目引导、案例研讨、线上线下相结合，调动学生的主观能动性、创造性和自主性。

3. 体现“以能力为重点”，加强专业技能的反复积累性训练，引导学生关注社会财税政策最新变化，培养学生分析问题、解决问题以及应用专业知识和专业技能实际问题的能力。

4. 体现“以技术为支撑”，进一步深化现代信息技术、数字技术、智能技术与教育教学的深度融合。

（五）学习评价

围绕本专业培养目标、培养规格、技能素养和课程性质、功能，建立与之相适应、激励与约束相结合的学习评价模式。本专业学习评价的基本要求：

1. 坚持学生中心。学习评价要落实立德树人的根本任务，促进学生德智体美劳全面发展。

2. 坚持标准引领。依据国家职业教育专业教学标准和职业技能等级标准的要求，将课程标准和行业企业等社会用人标准的有机结合，把职业技能等级标准纳入学习质量评价之中。

3. 坚持多方评价。建立学院、学校、教师、学生、校企合作企业等多方、多视角学习评价机制。学院对本专业选择相应课程进行课程教学质量、学习成绩和学习质量监测。

4. 坚持过程评价与结果评价。改革评价方式，注重学生学习过程评价和学习结果评价相结合，发挥学习评价的激励和导向功能。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 进一步建立人才培养方案实施的监管体系，加强对人才培养方案实施情况的检查视导和必要的质量监测。

九、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，培养目标和培养规格已达成，具备下列要求的，予以毕业：

1. 在校期间思想政治操行考核合格；
2. 完成本方案所制定的各教学环节活动，各课程成绩考核合格；
3. 取得学校实施性方案所规定的本专业通用能力证书、职业资格或职业技能等级证书相对应的基本学分；
4. 修满学校本专业人才培养实施性方案所规定的 295 学分。

十、其他说明

（一）编制依据

1. 教育部关于深化职业教育教学改革 全面提高人才培养质量的若干意见（教职成[2015]6号）；
2. 《江苏联合职业技术学院关于专业人才培养方案制（修）订工作指导意见》（苏联院【2019】12号）

（二）本方案执行要求

1. 规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学年教学时间40周，岗位实习时间一般为6个月。前三年周学时为28-30课时，后两年周学时为28课时，岗

位实习一般按每周 30 学时计算。入学教育和军训安排在第一学期开学前开设，按每周 30 学时，计入实践课时。

2. 理论教学和实践教学按 16-18 学时计 1 学分（小数点后数字小于 5 则舍去、大于 5 则进一位）。军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）、岗位实习等，1 周计 30 个学时、1 个学分。鼓励将学生取得的行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握的有关技术技能，按一定规则折算为学历教育相应学分。

3. 本方案总学时为 5245，其中公共基础课学时为 2070，占 39.5%；专业课学时 2774，占 52.9%；任意选修课 727 学时，占总课时的 13.9%。总学分 295 学分。

4. 劳动教育课程设置，依据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，包括劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育等。

5. 毕业论文安排在岗位实习期间进行，制定毕业论文课题范围和指导要求，配备指导老师，严格加强学术道德规范。

十一、附录

（一）教学进程安排表

类别	序号	课程名称	学分	学时	周课时及教学周安排										考核方式					
					一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查				
					17	17	17	17	17	17	17	17	17	17			18			
公共基础课	思想政治课	必修课	1	中国特色社会主义	2	36	2										√			
			2	心理健康与职业生涯	2	36		2										√		
			3	哲学与人生	2	36			2										√	
			4	职业道德与法治	2	36				2									√	
			5	思想道德与法治	3	48					3								√	
			6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32							2						√	
			7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48								3					√	
			8	形势与政策（专题讲座）	2	24								总8	总8	总8				√
			9	党史国史	2	34										2				√
	文化课	必修课	1	语文	22	374	4	4	4	4	4	2						√		
			2	数学	22	374	4	4	4	4	4	2						√		
			3	英语	22	374	4	4	4	4	4	2						√		
			4	体育与健康	18	306	2	2	2	2	2	2	2	2	2				√	
			5	信息技术	6	102	4	2											√	
			6	艺术	2	36						2							√	
			7	走进创业	2	34						2							√	
			8	历史	4	72						2	2						√	
9			地理	4	68								2	2				√		
公共基础课小计			122	2070	20	18	16	16	17	14	6	7	6							
专业技能课	专业（群）平台课程	必修课	1	会计基本技能（点钞、票据）	8	136	2	4	2									√		
			2	基础会计	10	170	4	6										√		
			3	经济学认知	4	68			4									√		
			4	企业财务会计实务	6	102					6							√		
			5	财经法规与职业道德	4	68				4								√		
			6	财政与金融基础认知	4	68						4						√		
			7	初级会计电算化	4	68						4						√		
			8	EXCEL在财务中的运用	4	68							4					√		

专业核心课程	必修课	9	统计认知与技术	4	68							4			√			
		10	管理会计实务	4	68								4				√	
		1	国际贸易基础	4	68			4								√		
		2	进出口实务	8	136				4	4						√		
		3	国际商务单证	4	68							4				√		
		4	外贸英语函电	4	68							4				√		
		5	市场营销	4	68							4				√		
		6	报关实务	4	68							4				√		
		7	报检实务	4	68							4				√		
		8	商务礼仪	2	34								2				√	
		9	外贸会计	4	68								4			√		
10	电子商务	6	102								6			√				
专业平台核心课小计				96	1632	6	10	10	8	10	8	16	18	10				
专业拓展课程	任意选修课	1	企业管理基础/公司战略与风险管理	4	68							4				√		
		2	国际汇兑实务/商品学	4	68								4		√			
		3	英语口语/营销心理学	8	136	2	2	2	2							√		
		4	商务英语/经济地理	4	68							4				√		
		5	国际货运代理/物流概论	4	68						4					√		
		6	跨境电商/外贸跟单实务	4	68									4		√		
专业拓展课小计				28	476	2	2	2	2	0	4	4	4	8				
专业技能实训项目课程	1	企业环境与会计认知		6	1天											√		
	2	企业经营认知与流程项目实训（ERP）	2	30		1周										√		
	3	录入技术实训	2	30			1周									√		
	4	商务谈判实训	2	30				1周								√		
	5	外贸业务流程模拟实训	2	30					1周							√		
	6	国际货运代理实训	2	30						1周						√		
	7	国际商务单证实训	2	30							1周					√		
	8	外贸综合业务实训	2	30								1周				√		
	9	跨境电商平台运营实训	2	30									1周			√		
	10	岗位实习	14	420										14周		√		
专业技能项目实训小计				30	666	1天	1周	14周										
专业技能课小计				154	2774	8	12	12	10	10	12	20	22	18				

公共任选课程	1	五笔录入/中英文录入	4	68				2	2						√
	2	普通话/演讲与口才	2	34						2					√
	3	应用文写作/古诗词鉴赏	2	34								2			√
	4	书法/素描	2	34							2				√
	5	就业指导/论文写作指导	2	34									2		√
	6	创新教育/创造与发明	1	17				1							√
	7	社会实践	1	30		1周									√
小 计			14	251		1周		3	2	2	2		4		
素质拓展课程	1	军训、入学教育	1	30	1周										√
	2	毕业设计	4	120									4周		√
	小 计			5	150	1周								4周	
合 计			295	5245	28	30	28	29	29	28	28	29	28		

注：第1—4学期语文、数学、英语为考试科目，第5-6学期为考查科目。