

江苏联合职业技术学院扬州分院

实施性人才培养方案

学 制：五年制

专业名称：会计

专业代码：630302

年 级：2020 级

制订/修订：☐ 制订 ☒ 修订

二〇二三年八月

一、专业名称与代码

会计（630302）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、修业年限

5 年

四、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格或职业技能 等级证书
财经商贸 大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审 计及税务 服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算、会计 监督、管理会计	1、会计初级专业技术 资格 2、会计信息化应用师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业、非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督和管理会计工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身、卫生与行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、支付安全等相关知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制等基础理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力，具备会计信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 初步具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告和其他管理会计报告的能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置框架主要包括公共基础课程、专业（技能）课程、任意选修课程、素质拓展课程。公共课程包括思想政治课程模块和文化课程模块；专业（技能）课程包括专业（群）平台课程模块、专业核心课程模块、专业技能实训项目课程模块、专业方向课程模块等。

（一）本专业课程框架及主要课程设置

公共基础课程	思想政治课	必修课	中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策
		限选课	党史国史
	文化课	必修课	语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、创业教育
		限选课	地理
专业课程	专业（群）平台课程		会计基本技能、基础会计、经济学认知、企业财务会计实务、财经法规与会计职业道德、财政与金融基础认知、初级会计电算化、Excel 在财务中的应用、管理会计实务、统计认知与技术
	专业核心课程		财务管理实务、财务报表分析实务、审计认知与技术、成本会计实务、纳税申报与会计处理、商务工作礼仪、企业内部会计控制、初级会计专业技术资格考试辅导
	专业技能实训项目		企业与会计环境认知、企业经营与流程项目实训（ERP）、会计应用技术实训、会计综合业务实训、会计电算化应用实训、管理会计专业技能项目实训、财务共享服务技能实训（1+X 证书）、业财一体化技能实训（1+X 证书）
			岗位实习
	专业方向课程		会计文化、企业管理基础、外贸会计实务、政府与非营利组织会计
公共任选课程			五笔录入/演讲与口才（2 选 1）、普通话/实用心理学（2 选 1）、应用文写作/剪纸艺术（2 选 1）、书法/扬州古诗词鉴赏（2 选 1））、就业指导/旅游景观赏析（2 选 1）、创新教育/创造与发明（2 选 1）、社会实践/劳动教育（2 选 1）
素质拓展课程			军训、入学教育、毕业论文

（二）本专业主要课程教学内容及课程目标要求

1. 主要公共基础课程教学内容及课程目标要求

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	课程目标要求
1	语文 (374)	本课程分为基础模块、职业模块、拓展模块。 基础模块由语感与语言习得、中外文学作品选读、实用性阅读与口语交流、古代诗文选读、中国革命传统及社会主义先进文化作品选读五个部分组成。 语感与语言习得：3500 个常用汉字；常用多音多义字词，常见修辞手法，常用标点符号；辨析词	正确、熟练、有效地运用祖国语言文字；加强语文积累，提升语言文字的运用能力，并能在阅读、交流中灵活适当地运用； 增强语文鉴赏和感受能力、作品鉴赏能力，品味

		语、句式、修辞，遣词造句，辨析和改正病句。 中外文学作品选读：叙事类文章的形象和主题；说明类文章的对象和中心；议论类文章的观点和材料；应用类文章的主要内容和关键信息。中国文学发展线索和外国文学发展概貌，诗歌、散文、小说、剧本等不同文学样式和表现手法。 实用性阅读与口语交流：实用类文本的阅读，日常社会生活需要的口头与书面的基本方法，演讲、采访、辩论、谈判、主持的基本技巧。 古代诗文选读：常见文言实词、文言虚词的意义，常见文言句式及结构特征。中国古代优秀作品的思想内容和感情倾向。 中国革命传统及社会主义先进文化作品选读：中国革命传统作品、中国革命过程中涌现出的英雄人物和事迹、社会主义先进文化的作品，革命题材作品及作家的相关背景、思想内容和艺术特色。 职业模块： 劳模、工匠精神作品研读：劳动模范和大国工匠等典型人物的作品；勤勉励志、敬业乐业、企业文化、专业发展等方面的选文。 职场应用写作与交流：日常应用文、一般的职业岗位专业文书和一般的科技文写作，微写作；图表、图片、统计数据等材料的运用；营销等口语交际的技巧。即席发言，谈判，职业语境和行业下的交际，不同风格、不同形式的表达，体态语言。 科普作品选读：经典的科技著述，与专业相关的科技文章。科普文章的基本特点、主要内容、文章观点、科学思想和方法。 拓展模块： 名著阅读与欣赏：总量不少于 200 万字的古今中外各类文学作品与 10 部以上文学名著；中外著名作家的文学作品及其代表作品的相关背景、思想内容和艺术特色。 语文综合实践活动：从大自然、社会生活和学习生活中，获取知识、应用知识、解决问题的学习与实践活动。参观、游览、访问、手抄报、黑板报、课本剧表演、辩论会、成语竞赛等。	语言，感受形象，理解思想内容，欣赏艺术魅力，发展想象能力和审美能力；增强思考和领悟的意识，开阔语文学习视野，拓宽语文学习范围，发展语文学习潜能。
2	数学 (374)	课程教学分为必修、选修、发展（应用）三个模块。 必修模块由集合、不等式、函数、三角函数、	进一步提高作为高技能人才所必须具备的数学素养，获得必要的数学基

		数列、平面向量、立体几何、概率与统计初步、复数、线性规划初步、平面解析几何、排列、组合与二项式定理等组成 选修模块由逻辑代数初步、算法与程序框图、数据表格信息处理、编制计划的原理与方法组成，不同类别的专业可根据实际需求在上述四个部分内容中选择两部分内容进行教学。 发展（应用）模块：极限与连续、导数与微分、经济数学等	基础知识和基本技能，了解概念、结论等产生的背景、应用，体会其中所蕴涵的数学思想方法；提高空间想象、逻辑推理、运算求解、数据处理、运用现代信息技术等能力；发展数学应用意识和创新意识，形成良好的数学学习习惯，提高分析和解决简单实际问题的能力。
3	英语 (374)	必修模块由主题、语篇类型、语言与技能知识、文化情感知识、语言策略五部分构成。 主题分为自我与他人、生活与学习、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境和可持续发展 8 个主题。 语篇类型包括记叙文、说明文、应用文和议论文等文体，并涉及口头、书面语体。 语言与技能知识包括语音知识（音标、重音、语调、节奏、连读等）、词汇知识（1800-1900 个词），公共场所常见标识和告示、简短文本、简单指令、人物活动事件描述、例行事务安排、个人观点和态度表达等词汇）、语法知识（常见时态、非谓语动词、被动语态、基本句型）、语篇知识（记叙文和说明文、常见应用文等语篇的结构及语言特点）、语用知识（填写简单表格、仿写应用文、自我介绍、活动描述等）。 文化情感知识包括中外文化的成就及其代表人物等、中外传统节日和民俗的异同等、中外文明礼仪的不同、相关国家人文地理、中国传统节日和中华优秀传统文化等 语言策略主要包括元认知策略、认知策略、交际策略、情感策略等几个方面。 选修模块：依据与职业领域相关的通用职场能力设立求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职场规划等主题。	掌握英语基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养。能运用所学语言知识和技能在职场沟通方面进行跨文化思维交流与情感沟通；在逻辑论证方面体现出思辨思维；能够自主、有效规划个人学习，通过多渠道获取英语学习资源，选择恰当的学习策略和方法，提高学习效率。
4	信息技术 (102)	课程由信息技术应用基础、网络技术应用、图文编辑、数据处理、演示文稿制作、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能九个部分组成。	掌握与计算机应用密切相关的基本概念与基础知识，了解先进的信息技术和发展趋势，掌握网络

		信息技术应用基础包括信息技术发展趋势与应用领域、信息社会文化、道德和法律知识、信息系统的工作机制、常见信息技术设备及主流操作系统的使用。 网络技术应用部分包括网络技术发展、网络应用技巧、网络行为规范、个人及他人信息隐私保护、网络数字资源和工具学习、物联网技术等相关知识。 图文编辑、数据处理、演示文稿制作包括能处理日常学习、工作中常用的 PC 端或移动端的文字、图文、数据可视化的分析。 程序设计入门部分包括程序设计的基本概念，程序设计的方法，运用程序设计解决实际问题，逻辑思维能力的训练。 数字媒体技术应用包括数字媒体功能软件使用，数字媒体作品制作，虚拟现实与增强现实技术工具的简单使用。 信息安全基础包括信息安全常识、信息安全重要意义、信息安全意识、信息社会责任能力。 人工智能方面包括人工智能发展与人工智能在生产、生活中的典型应用，让学生学会与智能工具打交道，能体验所学专业领域的 AI 应用场景，能进行机器人简单操作，操控机器人完成简单任务。	技术应用、图文编辑、数据处理、演示文稿的制作的基本技能，认知程序设计、数字媒体技术应用、信息安全、工智能的发展和应用领域。提升认知、合作和创新能力，发展本学科的核心素养，培养适应职业发展需要的信息能力。
--	--	--	--

2. 主要专业（群）平台课程教学内容及课程目标要求

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	教学目标要求
1	会计基本技能 (204)	数字与文字的书写；珠算认知，珠算增减乘除和票据录入；点钞与验钞；计算器和计算机数字小键盘录入；信息化电子收款机的操作；会计凭证装订等。	掌握珠算技能、会计书写技能、会计计算技能、点钞与验钞技能、计算器和计算机录入技能、电子收款机的操作技能等。
2	基础会计 (170)	会计的概念、范围，分类，现代会计职业特征与岗位，会计核算基础和原则；会计要素、会计等式、运用借贷记账法；识别经济业务与原始凭证，核算企业基本经济业务；填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账；实施财产清查，编制财务会计报告，应用会计处理程序。	认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力。

3	经济学 认知 (68)	经济、经济学、市场经济、市场运行机制, 中国的市场经济运行; 微观经济学知识, 商品与货币, 劳动与价值; 宏观经济学基础知识, 国民收入与分配; 市场失灵与政府行为。	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象, 培育经济学思维模式, 理解基本经济学知识和理论基础, 养成良好的思维习惯。
4	企业财务会计实务 (204)	财务会计概念框架; 存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算; 流动负债和非流动负债的核算; 所有者权益的核算; 收入的核算; 费用的核算; 利润的核算; 财务会计报告的编制。	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则, 具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力, 能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算, 能较为熟练地编制会计报告, 使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力, 初步具有初级会计师职业能力。
5	财政与金融基础 认知 (68)	中国公共财政的范围、职能、作用; 财政收支框架、财政预算; 税收的本质、特征, 税收发展简史, 中国的现行税收制度体系, 增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税等现行税制内容; 金融的概念、范围、职能、作用, 中国现行金融体系及构成, 银行、非银行金融机构的功能; 货币、信用、利率; 金融市场, 金融工具, 互联网金融; 中国的财政政策与货币政策解读。	认知财政金融相关知识, 培养学生对财政金融政策的理解能力, 将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合, 培养学生学习财经专业兴趣、资料查阅能力以及基本的财政金融职业素养。
6	初级会计电算化 (102)	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。	掌握会计信息系统的基本知识、技能, 熟悉运用主流财务会计软件应用系统, 能够运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报表编制。
7	EXCEL 在财务中的运用 (68)	EXCEL 基础知识; 会计凭证的制作; 日记账管理系统的建立; 薪酬管理实务; 固定资产管理实务; 往来账款管理实务; 会计报表的编制。	掌握 excel 常用键的使用以及快捷方式; 掌握常用基本函数以及财务函数的使用; 掌握如何制作表格以及表格的美化; 掌握 excel 在会计凭证, 财务报表等的使用; 掌握利用 excel 进行固定资产折旧; 了解利用 excel 进行投资决策分析; 能运用 excel 制作常见的会计凭证, 会计账簿; 能运用 excel 编制会计报表; 能通过 excel 进行简单的财务分

			析；能运用 excel 进行薪酬管理；能够熟练运用 excel 表格基本功能。
8	管理会计实务 (102)	管理会计概念、功能、作用，与财务会计的区别，中国管理会计框架；中国管理会计基本指引认知，中国管理会计主要应用指引认知；管理会计主要方法，存货控制、成本性态、变动成本法、标准成本法、本量利分析、预测分析、经营决策、投资决策、责任会计等。	能认知管理会计基本理论、知识、技能；认知我国管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容，把握和运用标准成本法、变动成本法、量本利分析等主要的管理会计方法，具有管理会计工作的基本职业素养。

3. 主要专业核心课程教学内容及课程目标要求

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	课程目标要求
1	成本会计实务 (102)	成本会计框架；成本核算程序、费用归集和分配；品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法的运用；成本报表的编制和成本分析与管理。	把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能，把握单一产品成本的核算，认知生产两种以上产品成本的核算，掌握品种法的成本计算的过程，掌握简化的分批法的应用。认知各成本计算方法的各自特点和适用范围，为该方法在企业的正确应用奠定基础，认知工业企业成本报表。
2	纳税申报与会计处理 (68)	中国税制体系，税收管理基本框架；增值税计算与申报、消费税计算与申报；企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报；教育费附加等主要税费计算与申报。各种税费的财务会计账务处理。	认知我国现行税制体系、把握各税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额；关注现行税收政策的变化，具备正确报税的基本技能；能对企业发生的各类税费的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量。
3	财务管理实务 (102)	财务管理的概念、功能和作用，中国财务管理基本知识、基本技能；货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。	认知财务管理基本知识和基本技能，树立财务管理职业理念，学会财务活动各环节的资金价值、分析价值、资金数量、结构、成本、收益的计算方法与财务分析，基本具备各类资金的日常管理能力，形成利用金融工具进行投资理财的专业素养。
4	审计认知与技术 (68)	审计的概念与审计职业岗位，审计的功能与作用，审计计划，审计方法，审计证据与审计工作底稿；销售与收款循环审计，购货与付款循环审计，存货与仓储循环审计，筹资与投资循环审计，货币资金审计；审计报告的撰写。	掌握审计的基本知识理论，基本方法和基本技能，具备审计职业岗位基本专业技能和专业的分析和解决问题的能力，把握审计流程和审计方法，培养审计工作最基本的专业职业素质。

5	财务报表分析实务 (68)	财务分析基本概念、作用、基本知识及原理；财务会计报告中资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、财务报告附注信息的理解与分析等。	引领学生认知企业财务会计报表的财务数据的信息内涵，从认知财务报表开始、到单项分析、到综合分析的学习，加深对财务报表的理解，掌握运用财务报表分析和评价企业经营成果和财务状况的主要方法，基本具备通过财务报表评价企业过去和预测企业未来的专业职业能力。
6	企业内部控制实务 (68)	企业内部控制的基本原理；中国会计内部控制制度体系，企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引、小企业内部控制规范、企业内部控制评价指引等。	认知企业内部控制的基本知识、理论和方法，初步掌握《企业内部控制基本规范》的框架体系，了解企业内部控制制度建立和健全的基本要求，能形成正确的企业内部控制制度设计、评价与实施的思维理念使学生基本具备企业内部控制建设的流程、方法运用能力，具有关注解决企业内部控制建设的专业素养。

4. 主要专业技能实训项目（课程）实训内容及目标要求

序号	专业技能实训项目 (周\课时)	主要实训内容	目标要求
1	企业与会计环境认知 (1天\6课时)	选择校企合作企业,参观企业生产经营活动现场,观察企业供、产、销经营业务流程,认知材料、产品、生产等物化形态等。	通过参观,让学生对企业、企业生产、企业存货、产品、厂房、仓库、办公环境、会计办公场所、会计工作物化成果(凭证、账簿、档案、设备等)有基本感性认知,为学习专业基础课程做好专业感性基础。
2	企业经营与流程项目实训 (ERP) (1周\30课时)	企业团队建设方式案例训练、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练,企业经营流程管理案例训练。	通过训练,让学生认知企业团队建设方式方法;体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法,基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能。
3	会计应用技术实训 (1周\30课时)	珠算、点钞捆钞、真假币鉴别、凭证整理与装订、数据录入、会计书写、办公软件应用以及出纳岗位等专业技能训练。	通过训练,提升学生的珠算计算能力,能正确点钞捆钞,能准确鉴别真假币,会凭证整理与装订、数据录入,会计书写规范,熟练运用财会办公软件,具备初级会计人员、出纳员岗位的专业技能和工作能力。

4	会计综合业务技术实训 (1周\30课时)	依据《企业会计准则》，设计企业日常发生的经济活动案例，训练原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制财务会计报表、会计档案管理等技术训练；	通过训练，让学生运用所学的财务会计专业知识，具备和提升对企事业单位经常发生的日常经济业务进行正确、规范的账务处理的专业技能，具有能从事财务会计岗位的专业能力和工作能力。
5	管理会计专业技能项目实训 (2周\60课时)	(1)《财务会计报表阅读报告》项目： 依据《管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告》，选择不同类型企业（小、中、大、上市公司）案例的资产负债表、利润表、现金流量表、财务会计报告附注等，让学生依据示范引导，对会计明示语言的准确阅读和判断，在报告模板基础上，采用填空、选择等方式实训报表阅读专业技能点，形成完整的报表阅读、分析和财务管理建议报告文本。	通过训练，让学生，提出相应的财务管理建议；使学生具备从事管理会计工作岗位专业基础技能和基本能力。
		(2)《财务会计报表分析报告》项目： 依据《管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告》，选择不同类型企业（小、中、大、上市公司）案例的财务会计报表等，让学生依据示范引导，对会计分析性语言，运用主要的财务分析指标进行准确计算和判断，在报告模板基础上，采用计算、填空、选择等方式实训财务分析专业技能点，形成完整的财务分析结论和财务管理决策建议报告文本。	通过训练，让学生对财务会计报表分析性信息能正确的计算、分析、理解，准确把握报表所传递的财务管理信息语言，对会计财务管理信息进行判断、分析、归纳和提炼，撰写出较为规范的财务报表分析报告，提出相应的财务管理建议；使学生具备从事管理会计工作财务分析岗位专业基本技能和综合能力。
		(3)《成本项目管理分析报告》项目： 依据《管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告》，选择不同类型企业的不同成本项目管理案例，让学生依据示范引导，运用不同的成本管理指向和成本管理方法，在报告模板基础上，采用计算、填空、选择等方式实训成本项目专业技能点，形成完整的成本管理结论和成本项目管理决策建议报告文本。	通过训练，撰写出较为规范的成本项目管理分析报告，提出相应的优化成本管理建议；使学生具备从事管理会计工作成本项目管理岗位的专业基本技能和综合能力。
		(4)《企业纳税管理分析报告》项目： 依据《管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告》，选择不同类型企业的纳	通过训练，让学生能从不同的纳税申报和纳税理财视角关注税收优惠政策的运用、正确填制纳税申报表、

		税申报和税收筹划案例,让学生依据示范引导,运用税收申报、税收优惠政策选用,在税收管理分析和纳税管理分析报告模板基础上,采用申报、填空、选择等方式实训纳税管理专业技能点,形成完整的纳税管理结论和纳税政策运用管理决策建议报告文本。	提升对纳税申报表的信息阅读能力,体验纳税申报、纳税分析、纳税管理报告的撰写,使学生具备从事管理会计工作纳税管理岗位的专业基本技能和综合能力。
		(5)《内部控制评价分析报告》项目: 依据《管理会计应用指引第 801 号——企业管理会计报告》,选择不同类型企业的内部会计控制案例,让学生依据示范引导,运用企业内部控制规范,在内部控制建设分析报告模板基础上,采用分析、填空、选择等方式实训内部控制建设专业技能点,形成完整的内部控制建设有效性和管理决策建议报告文本。	通过训练,让学生能正确分析判断内部控制制度的规范性、有效性和建设重点,体验内部控制规范建设管理报告的撰写,使学生具备从事管理会计工作内部控制制度建设与考核岗位的专业基本技能和综合能力。
		(6)《企业风险管理分析报告》项目训练: 依据《管理会计应用指引第 801 号——企业管理会计报告》,选择不同类型企业的风险管理案例,让学生依据示范引导,在运用企业风险管理分析报告模板基础上,采用计算、分析、填空、选择等方式实训企业风险管理专业技能点,形成完整的风险管理结论和决策建议报告文本。	通过训练,让学生能正确分析判断企业风险点和规避方法策略,体验企业风险管理分析报告的撰写,使学生具备从事管理会计工作风险管理岗位的专业基本技能和综合能力
6	岗位实习 (1 学期 420)	到企业、事业、会计师事务所、会计服务公司等单位的会计工作岗位直接参与会计业务工作,综合运用本专业所学的知识和技能,以完成一定的工作任务,获得会计岗位工作责任、专业能力、工作能力锻炼。	通过训练,让学生体验会计工作岗位职责、要求和团队精神、单位文化,提升会计职业素养,增强专业应用能力、专业操作能力和岗位适应能力。

七、教学进程总体安排

(一)教学时间按周分配表:

学 期	学 期 周 数	理 论 教 学		实 践 教 学						入 学 教 育 与 军 训	劳 动/ 机 动 周
		授 课 周 数	考 试 周 数	技能训练		课程设计 大型作业 毕业设计		企业见习 岗位实习			
				内 容	周 数	内 容	周 数	内 容	周 数	周 数	
一	20	17	1	会计环境认知 实训	6 课 时					1	1

二	20	17	1	企业经营认知 与流程项目实 训（ERP）	1						1
三	20	17	1	会计应用技术实 训	1						1
四	20	17	1	会计综合业务 实训	1						1
五	20	17	1	会计电算化应 用实训	1						1
六	20	17	1	业财一体化技 能实训（1+X 考 证）	1						1
七	20	17	1	管理会计专业 技能项目实训 （一）	1						1
八	20	17	1	管理会计专业 技能项目实训 （二）	1						1
九	20	17	1	财务共享服务 技能实训（1+X 考证）	1						1
十	20	0	0			毕 业 论 文	4	岗 位 实 习	14		2
合 计	200	153	9		8		4		14	1	11

（二）教学进程安排表（见附表）

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构。专任专业教师与在籍学生之比达到 24: 1，双师素质教师人数达到本专业专任教师总数的 80%。专任教师队伍职称、年龄符合要求，形成了合理的梯队结构。

2. 专任教师。具有教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人。具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设

计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师。主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室：配备交互智能显示屏，具备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备等功能，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基地建设

序号	主要实训 (实验) 室	主要功能	主要设备	配置建议
1	会计电算化 实训室	财政部批准的财务会计软件的教学与操作实训	计算机、投影仪、网络设备；用友等财政部批准的财会软件系统	(1) 能满足 40 人同时训练和教学要求； (2) 按照本专业在校班级的 3:1 配置实训场所
2	模拟企业经营 实训室 (ERP 中心)	会计环境、企业经营岗位认知、企业经营管理、会计核算流程等教学与操作实训	计算机、投影仪、网络设备；ERP 软件系统；ERP 模拟沙盘系统等	能满足 40 人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置
3	纳税申报 实训室	纳税申报流程和工作任务的教学与实训	计算机、投影仪、网络设备；国家税务总局批准的纳税申报软件系统或模拟教学软件系统等	(1) 能满足 40 人同时训练和教学要求； (2) 按照本专业在校班级的 3:1 配置实训场所
4	模拟银行 实训室	银行出纳各项业务流程的教学与实训	计算机、投影仪、网络设备；模拟实景布置；银行业务软件系统或模拟教学软件系统等	能满足 40 人左右同时训练和教学要求的场所和设备配置
5	会计综合 技能训练室	全面提高实训者的综合实践能力，真实模拟在企业中的实际运行过程，每个岗位都具有相应的责、权、利	计算机、投影仪、网络设备；模拟实景布置；银行业务软件系统或模拟教学软件系统等	(1) 能满足 40 人同时训练和教学要求； (2) 按照本专业在校班级的 3:1 配置实训场所。

6	会计职业技能鉴定中心	利用网中网会计技能鉴定软件及题库对学生的职业技能水平进行鉴定、定级	计算机、投影仪、网络设备；网中网会计技能鉴定软件	(1) 能满足 40 人同时训练和教学要求； (2) 按照本专业在校班级的 3:1 配置实训场所。
7	会计岗位模拟实训室	为学生创造了一个在手工环境下进行各种会计业务演练的良好实训场所。	计算机、投影仪、网络设备；模拟实景布置；银行业务软件系统或模拟教学软件系统等	(1) 能满足 40 人同时训练和教学要求； (2) 按照本专业在校班级的 3:1 配置实训场所。

3. 学生实习基地：具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4. 支持信息化教学：具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1. 教材选用：执行江苏联合职业技术学院关于教材开发和教材选用的相关管理制度，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备：建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

(四) 教学方法

教学方法是课程内容、教学目标实现的重要手段，教学方法的选择和运用应与课程体系、教学模式、教学组织形式和谐、统一。

1. 体现“以金课为目标”，运用信息化手段、案例教学等适宜的多种教学方法，打造有效课堂、有效教学，呈现教学的先进性和互动性。

2. 体现“以学生为主体”，运用项目引导、案例研讨、线上线下相结合，调动学生的主观能动性、创造性和自主性。

3. 体现“以能力为重点”，加强专业技能的反复积累性训练，引导学生关注社会财税政策最新变化，培养学生分析问题、解决问题以及应用专业知识和专业技能实际问题的能力。

4. 体现“以技术为支撑”，进一步深化现代信息技术、数字技术、智能技术与教育教学的深度融合。

（五）学习评价

围绕本专业培养目标、培养规格、技能素养和课程性质、功能，建立与之相适应、激励与约束相结合的学习评价模式。本专业学习评价的基本要求：

1. 坚持学生中心。学习评价要落实立德树人的根本任务，促进学生德智体美劳全面发展。

2. 坚持标准引领。依据国家职业教育专业教学标准和职业技能等级标准的要求，将课程标准和行业企业等社会用人标准的有机结合，把职业技能等级标准纳入学习质量评价之中。

3. 坚持多方评价。建立学院、学校、教师、学生、校企合作企业等多方、多视角学习评价机制。学院对本专业选择相应课程进行课程教学质量、学习成绩和学习质量监测。

4. 坚持过程评价与结果评价。改革评价方式，注重学生学习过程评价和学习结果评价相结合，发挥学习评价的激励和导向功能。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 进一步建立人才培养方案实施的监管体系，加强对人才培养方案实施情况的检查视导和必要的质量监测。

九、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，培养目标和培养规格已达成，具备下列要求的，予以毕业：

1. 在校期间思想政治操行考核合格；

2. 完成本方案所制定的各教学环节活动，各课程成绩考核合格；

3. 取得学校实施性方案所规定的本专业通用能力证书、职业资格或职业技能等级证书相对应的基本学分；

4. 修满本人才培养实施性方案所规定的 295 学分。

十、其他说明

（一）编制依据

1. 《高等职业学校会计专业教学标准》（教育部关于发布《高等职业学校种子生产与经营专业教学标准》等 347 项高等职业学校专业教学标准的公告）；
2. 《江苏联合职业技术学院关于专业人才培养方案制（修）订工作指导意见》（苏联院【2019】12 号）；
3. 《江苏联合职业技术学院会计专业指导性人才培养方案》。

（二）本方案执行要求

1. 规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学年教学时间 40 周，岗位实习时间一般为 6 个月。前三年周学时为 28-30 课时，后两年周学时为 28 课时，岗位实习一般按每周 30 学时计算。入学教育和军训安排在第一学期开学前开设，按每周 30 学时，计入实践课时。

2. 理论教学和实践教学按 16-18 学时计 1 学分（小数点后数字小于 5 则舍去、大于 5 则进一位）。军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）、岗位实习等，1 周计 30 个学时、1 个学分。鼓励将学生取得的行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握的有关技术技能，按一定规则折算为学历教育相应学分。

3. 本方案总学时为 5262，其中公共基础课学时为 2070，占 39.34%；专业课学时 2774，占 52.72%；公共任选课学时 268，占总课时的 5.09%；素质拓展课 150 学时，占 2.85%。总学分 295 学分。

4. 劳动教育课程设置，依据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，包括劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育等。

5. 毕业论文，安排在岗位实习期间进行，制定毕业论文课题范围和指导要求，配备指导老师，严格加强学术道德规范。

十一、附录

（一）教学进程安排表

类 别			序 号	课 程 名 称	学 分	学 时	周课时及教学周安排										考核方式	
							一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查
							17	17	17	17	17	17	17	17	17	18		
公 共 基 础 课	思想 政治课	必修课	1	中国特色社会主义	2	36	2										√	
			2	心理健康与职业生涯	2	36		2									√	
			3	哲学与人生	2	36			2								√	
			4	职业道德与法治	2	36				2							√	
			5	思想道德修养与法律基础	3	48					3						√	
			6	毛泽东思想和特色社会主义理论体系概论	2	32						2					√	
			7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48							3				√	
			8	形势与政策（专题讲座）	1	24							总 8	总 8	总 8		√	
			9	党史国史	2	34									2			√
	文化课	必修课	1	语文	22	374	4	4	4	4	4	2					√	
			2	数学	22	374	4	4	4	4	4	2					√	
			3	英语	22	374	4	4	4	4	4	2					√	
			4	体育与健康	18	306	2	2	2	2	2	2	2	2	2			√
			5	信息技术	6	102	4	2										√
			6	艺术	2	36						2						√
			7	走进创业	2	34						2						√
			8	历史	4	72						2	2				√	
			9	地理	4	68								2	2			√
	公共基础课小计				121	2070	20	18	16	16	17	14	6	7	6			
专 业 技 能 课	专业平台课程	必修课	1	会计基本技能（珠算、点钞、票据）	12	204	4	6	2								√	
			2	基础会计	10	170	4	6								√		
			3	经济学认知	4	68			4							√		
			4	企业财务会计实务	12	204			6	6						√		
			5	财经法规与职业道德	4	68				4						√		
			6	财政与金融基础认知	4	68					4					√		

			7	初级会计电算化	6	102					6						√	
			8	EXCEL 在财务中的运用	4	68					4						√	
			9	管理会计实务	6	102						6					√	
			10	统计认知与技术	4	68							4				√	
	专业核 心课程	必修课	1	财务管理实务	6	102					6						√	
			2	财务报表分析实务	4	68						4					√	
			3	审计认知与技术	4	68						4					√	
			4	成本会计实务	6	102							6				√	
			5	纳税申报与会计处理	4	68							4				√	
			6	商务工作礼仪	2	34								2				√
			7	企业内部会计控制	4	68								4				√
			8	初级会计专业技术资格考试辅导	12	204								6	6		√	
			专业平台课小计		108	1836	8	12	12	10	10	10	14	20	12			
	专业拓 展课程	限选课	1	会计文化	4	68							4					√
			2	企业管理基础	4	68							2	2				√
			3	外贸会计实务	4	68									4			√
			4	政府与非营利组织会计	4	68									4		√	
			专业拓展课小计		16	272							6	2	8			
	专业技能实训项目 课程		1	企业环境与会计认知		6	1天											√
			2	企业经营认知与流程项目实训（ERP）	2	30		1周										√
			3	会计应用技术实训	2	30			1周									√
			4	会计综合业务实训	2	30				1周								√
			5	会计电算化应用实训	2	30					1周							√
			6	业财一体化技能实训（1+X 考证）	2	30						1周						√
			7	管理会计专业技能项目实训	2	30							1周					√
			8	管理会计专业技能项目实训（二）	2	30								1周				√
			9	财务共享服务技能实训（1+X 考证）	2	30									1周			√
			10	岗位实习	14	420										14周		√
			专业技能项目实训小计		30	666	1天	1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周	14周		

	专业技能课小计			154	2774	8	12	12	10	10	10	20	22	20			
公共任选课程	1	五笔录入/演讲与口才		4	68				2	2							√
	2	普通话/实用心理学		2	34						2						√
	3	应用文写作/剪纸艺术		2	34						2						√
	4	书法/扬州古诗词鉴赏		2	34							2					√
	5	就业指导/旅游景观赏析		2	34									2			√
	6	创新教育/创造与发明		2	34				2								√
	7	社会实践/劳动教育		1	30		1 周										√
	小 计			15	268		1 周		3	2	4	2		2			
素质拓展课程	1	军训、入学教育		1	30	1 周											√
	2	毕业设计		4	120										4 周		√
	小 计			5	150	1 周									4 周		
合 计				295	5262	28	30	28	30	29	28	28	29	28			

注：第 1—4 学期语文、数学、英语为考试科目，第 5-6 学期为考查科目。第 8 学期初级会计专业技术资格考试辅导为考查科目，第 9 学期为考试科目